

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «Банковский процессинговый центр»  
А.Е. Сотников  
«26» 09 2022 года

## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

**обеспечения сервиса, позволяющего совершать на терминальном оборудовании кассовые операции, и выполнения работ по диагностике, восстановлению работоспособности и обслуживанию терминального оборудования (договор 240222 от 24.02.2022, в редакции от 26.09.2022)**

Настоящий публичный договор (далее – Договор) является новой редакцией публичного договора обеспечения сервиса, позволяющего совершать на терминальном оборудовании кассовые операции, и выполнения работ по диагностике, восстановлению работоспособности и обслуживанию терминального оборудования и определяет порядок обеспечения сервиса, позволяющего совершать на терминальном оборудовании кассовые операции, и порядок выполнения работ по диагностике, восстановлению работоспособности и обслуживанию терминального оборудования, а также взаимные права, обязанности, порядок взаимоотношений и расчетов между Исполнителем и Заказчиком, принявшим публичное предложение (оферту) о заключении Договора.

В Договоре нижеприведенные термины имеют следующие значения:

**Абонентская плата** — платеж за Обслуживание, предоставляемое в течение Отчетного периода, согласно действующему Прейскуранту на работы и услуги Исполнителя;

**АИС ПКС** – автоматизированная информационная система программной кассовой системы;

**Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществившие акцепт оферты о заключении Договора;

**Заявка** – электронная форма установленного Исполнителем содержания, размещенная на Сайте, которая в интерактивном режиме заполняется Заказчиком и регистрируется Исполнителем, путем присвоения индивидуального идентификационного номера;

**Исполнитель** – ОАО «Банковский процессинговый центр»;

**Личный кабинет АИС ПКС** – размещенный в сети Интернет информационный ресурс, ведение которого осуществляет Оператор для получения Заказчиком электронных документов, документов и (или) информации в электронном виде. Доступ к личному кабинету предоставляется Заказчику с помощью электронной цифровой подписи или учетной записи и пароля;

**Оборудование** – аппаратно-программный комплекс Заказчика (терминалы и устройства ввода персонального кода), предназначенный для проведения и регистрации операций с использованием банковских платежных карточек, установленной(-ого) программной кассы и средства контроля оператора (СКО), если такое конструктивно предусмотрено;

**Обслуживание** – Сервис и Работы при совместном упоминании;

**Оператор** – оператор программной кассы, указанный в Перечне программных касс и Операторов (Приложение 1 к Договору);

**Отчетный период** – календарный месяц, в течение которого Исполнитель производит Обслуживание;

**Программная касса (ПК)** – специализированное программное обеспечение, установленное в Оборудование и позволяющее Заказчику совершать кассовые операции при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг). Исключительные права на ПК



принадлежат Оператору. Перечень возможных к установке на Оборудование ПК указан в Приложении 1 к Договору;

**Работы** – работы по диагностике, восстановлению работоспособности и обслуживанию Оборудования Заказчика, выполняемые Исполнителем в порядке и на условиях Договора;

**Сайт** – официальный сайт ОАО «Банковский процессинговый центр» [www.mpos.by](http://www.mpos.by) и/или [nrc.by](http://nrc.by);

**Сервис** – услуги, обеспечивающие возможность доступа и использования Заказчиком программной кассы, установленной в Оборудовании в соответствии с Договором;

**СККО** – система контроля кассового оборудования;

**СКО** – средство контроля оператора;

**ССК** – Служба сервиса клиентов Исполнителя;

**Стороны** – Заказчик и Исполнитель;

**ТСОК** – технологический сертификат открытого ключа;

**ЦОД** – центр обработки данных Оператора.

Договор является публичной офертой (статья 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которой Исполнитель принимает на себя обязательства по Обслуживанию в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за Обслуживанием.

Публикация (размещение) текста Договора на Сайте, является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц для заключения Договора (пункт 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору посредством акцепта Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Фактом акцепта Договора Заказчиком является факт заполнения Заказчиком Заявки на Сайте и совершения Заказчиком хотя бы одного из указанных действий:

А) предоставление Заказчиком Исполнителю копии или оригинала заявления на акцепт платежных требований Исполнителя по Договору с отметкой обслуживающего банка о принятии заявления на акцепт к исполнению (далее – заявление на акцепт) по факсу, либо в виде сканированного документа на адрес электронной почты [info@nrc.by](mailto:info@nrc.by), либо почтой на бумажном носителе, либо любым другим способом, позволяющим определить, что документ исходит от Заказчика (пункт 3 статьи 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

Б) подписание и предоставление Исполнителю документов для регистрации ПК, указанных в Перечень документов для подключения ПК (Приложение 2 к Договору).

Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 статьи 404 и пункт 3 статьи 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что Договор заключен по адресу местонахождения Исполнителя.

Правоотношения между Заказчиком и Оператором регулируются заключенным между ними договором. Публикация (размещение) текста договора между Оператором и Заказчиком (за исключением ООО «ЦЕНТР ПРОГРАММНЫХ ИННОВАЦИЙ») на сайте Оператора, указанном в Перечне программных касс и Операторов (Приложение 1 к Договору), является публичным предложением (офертой) Оператора, адресованным неопределенному кругу лиц для заключения с ним договора (пункт 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь). Фактом акцепта договора с Оператором является заполнение Заказчиком документов, необходимых для регистрации программной кассы в АИС ПКС, указанных в Перечне документов для подключения программных касс (Приложение 2 к Договору). Договор между Заказчиком и ООО «ЦЕНТР ПРОГРАММНЫХ ИННОВАЦИЙ» заключается в простой письменной форме (форму договора предоставляет Исполнитель).



## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется производить Обслуживание Оборудования, а Заказчик обязуется принимать результат Обслуживания и оплачивать предусмотренные Договором платежи.

## 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЯ ЕГО С ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Перечень обслуживаемого Оборудования, в отношении которого производится Обслуживание, размещен на Сайте Исполнителя. Оборудование принимается на Обслуживание в работоспособном состоянии.

2.2. Исполнитель при принятии Оборудования на Обслуживание составляет акт ввода Оборудования в эксплуатацию. Ввод Оборудования в эксплуатацию осуществляется Исполнителем.

2.3. Акт ввода Оборудования в эксплуатацию может оформляться в виде электронного документа и подписываться с использованием сертифицированной электронно-цифровой подписи Исполнителя. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт ввода Оборудования в эксплуатацию одним и (или) несколькими способами:

- на адрес электронной почты Заказчика, указанный Заказчиком в Заявке или в сообщении, переданном в соответствии с п. 8.6 Договора;

- в личный кабинет Заказчика на сайте <https://www.mpos.by>;

- в личный кабинет Заказчика в информационной системе «Электронные документы и накладные» на сайте <https://edn.by> (далее – ЭДиН).

2.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать Заказчику в принятии Оборудования на Обслуживание в случае, если Оборудование не соответствует каким-либо требованиям, установленным Договором, а также в случае, когда у Исполнителя отсутствует фактическая возможность производить Обслуживание.

2.5. Датой прекращения Обслуживания для каждой единицы Оборудования определяется датой наступления одного из ниже перечисленных событий:

- датой подписания Сторонами акта снятия Оборудования с Обслуживания (в акте обязательно должны быть указаны наименование Сторон, реквизиты Договора, заводские номера и адрес установки снимаемого с Обслуживания Оборудования);

- датой расторжения Договора;

- датой, указанной в одностороннем акте снятия Оборудования с Обслуживания, который оформляется Исполнителем в виде электронного документа, подписание которого осуществляется с использованием сертифицированной электронно-цифровой подписи Исполнителя. Исполнитель предоставляет Заказчику акт снятия Оборудования с Обслуживания одним и (или) несколькими способами:

- на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Заявке или в соответствии с п. 8.6 Договора;

- в личный кабинет Заказчика на сайте <https://www.mpos.by>;

- в личный кабинет Заказчика в информационной системе ЭДиН.

Акт снятия Оборудования с Обслуживания формируется на основании письменного обращения Заказчика в адрес Исполнителя в соответствии с п. 7.2 Договора или при наступлении случая, указанного в п. 4.9 Договора. При отсутствии со стороны Заказчика возражений о снятии Оборудования с Обслуживания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заказчику акта снятия Оборудования с Обслуживания, данный акт считается принятым в редакции Исполнителя, а Оборудование снятым с Обслуживания.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА

3.1. Исполнитель обеспечивает установку (инсталляцию) ПК в Оборудование и регистрацию ПК в АИС ПКС в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора и, если единовременный платеж за регистрацию ПК в АИС ПКС в соответствии с



п. 5.1 Договора не включен в абонентскую плату, после оплаты Заказчиком единовременного платежа за регистрацию ПК в АИС ПКС.

3.2. Для подключения ПК Заказчик обязуется заключить договор с республиканским унитарным предприятием «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» на оказание услуг по регистрации ПК в СККО и по информационному обслуживанию Заказчика в СККО. Для заключения данного договора Заказчик дает свое согласие Исполнителю на передачу и получение необходимых документов и СКО в республиканском унитарном предприятии «Информационно-издательский центр по налогам и сборам».

3.3. Исполнитель предоставляет Заказчику СКО, если оно конструктивно предусмотрено для ПК.

3.4. Исполнитель вправе заблокировать работу Оборудования Заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком обязанности по оплате предусмотренных Договором платежей.

3.5. Перечень необходимых документов для подключения ПК в зависимости от модели приведен в Приложении 2 к Договору.

3.6. Установка (инсталляция) программной кассы в Оборудование осуществляется Исполнителем. Запуск и работу программной кассы (использование ее функциональных возможностей) осуществляется Заказчиком самостоятельно.

3.7. Предоставление Сервиса осуществляется Центром с учетом требований Оператора и законодательства об использовании программных касс.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Работы по Договору выполняются на следующих условиях:

4.1.1. Исполнитель оказывает консультации по безопасной и правильной эксплуатации Оборудования при обращении Заказчика в контакт-центр Исполнителя по телефону 8 (017) 299-25-24. Режим работы контакт-центра Исполнителя: 24/7 (двадцать четыре часа, семь дней в неделю), включая выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими;

4.1.2. Исполнитель принимает обращения Заказчика о выявленных сбоях в работе Оборудования на адрес электронной почты info@nrc.by, либо почтой на бумажном носителе, либо любым другим доступным способом, а также консультирует Заказчика по способам устранения выявленных сбоев в работе Оборудования силами Заказчика;

4.1.3. В случае невозможности устранения сбоев в работе Оборудования в соответствии с пп. 4.1.2 Договора по обращению Заказчика контакт-центр Исполнителя регистрирует обращение (заявку) Заказчика на выполнение Работ, и оператор контакт-центра Исполнителя сообщает представителю Заказчика регистрационный номер заявки. Исполнитель осуществляет выезд к месту установки Оборудования для выполнения Работ по зарегистрированной заявке, по адресу, указанному в ней;

4.1.4. Работы по восстановлению работоспособности Оборудования в месте его установки или в техническом центре Исполнителя, за исключением случаев, указанных в п. 4.11 Договора, осуществляются за счет Исполнителя;

4.1.5. Для выполнения Работ могут использоваться бывшие в употреблении работоспособные комплектующие. Неисправные комплектующие передаются Заказчику.

4.2. В случае осуществления выезда Исполнителя к месту установки Оборудования, время выполнения Работ с момента регистрации заявки (момент, когда оператор контакт-центра Исполнителя сообщит представителю Заказчика регистрационный номер заявки), при соблюдении условий, указанных в п. 4.10 Договора, не должно превышать:

- по г. Минску – не более 11 (одиннадцати) рабочих часов;
- по Республике Беларусь (за исключением г. Минска) – не более 24 (двадцати четырех) рабочих часов.



Рабочими часами считается время работы Арендодателя в период с понедельника по четверг с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.15, за исключением выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных законодательством Республики Беларусь и объявленные нерабочими.

4.3. В случае невозможности выполнения Работ в месте установки Оборудования, за исключением случаев повреждения Оборудования согласно п. 4.11 Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику подменное оборудование (иное пригодное для использования Заказчиком оборудование) на срок восстановления работоспособности неисправного Оборудования, но не более 3 (трёх) месяцев. При этом Заказчик оформляет товарную (товарно-транспортную) накладную на передачу неисправного Оборудования Исполнителю. В товарной (товарно-транспортной) накладной делается соответствующая отметка о выявленных отклонениях в случае установления факта некомплектности неисправного Оборудования. В случае объективной невозможности оформления Заказчиком товарной (товарно-транспортной) накладной (отсутствуют бланки накладных и прочее), допускается составление представителями Сторон Акта сдачи-приемки неисправного Оборудования. Со своей стороны, Исполнитель оформляет товарную (товарно-транспортную) накладную на передачу Заказчику подменного оборудования Исполнителя, предоставляемого взамен неисправного Оборудования. Если указанная в настоящем пункте замена неисправного Оборудования выполнена Исполнителем в сроки, указанные в п. 4.2 Договора, то такая замена считается Сторонами восстановлением работоспособности Оборудования и выполнением Работ, выполненными в установленный Договором срок.

В отношении подменного оборудования применяются те же требования к условиям эксплуатации и срокам восстановления работоспособности (п. 4.2 Договора), что и в отношении Оборудования, принятого на Обслуживание.

4.4. Изменение местонахождения подменного оборудования Исполнителя допускается только с письменного согласия Исполнителя.

4.5. Возврат Оборудования после выполнения Работ осуществляется на основании оформленной Исполнителем товарной (товарно-транспортной) накладной, подписанием которой Заказчик свидетельствует отсутствие претензий к Исполнителю по количеству и комплектности отремонтированного Оборудования.

Если в результате выполнения Работ изменяется заводской номер Оборудования (либо комплектующего, входящего в его состав), принятого на Обслуживание по Договору, Исполнитель предоставляет односторонний Акт сдачи-приемки выполненных работ в личный кабинет Заказчика на сайте <https://www.mpos.by> и/или в личный кабинет Заказчика в ЭДиН, который подтверждает изменение состава Оборудования, и не является основанием для расчетов по Договору, за исключением случаев, указанных в п. 4.11 Договора.

4.6. При возврате Исполнителем Оборудования после выполнения Работ (в том числе, Оборудования, работоспособность которого восстановлению не подлежит) в соответствии с пп. 4.5 Договора, Заказчик обязан в день принятия данного Оборудования согласно товарной (товарно-транспортной) накладной вернуть Исполнителю подменное оборудование с оформлением товарной (товарно-транспортной) накладной либо Акта сдачи-приемки в случае, указанном в пп. 4.3 Договора.

4.7. В случае невозврата Заказчиком подменного оборудования Исполнитель составляет односторонний акт о невозврате подменного оборудования в двух экземплярах с вручением одного экземпляра Заказчику, в котором Заказчик учиняет запись о получении акта и согласии с данным актом. Данный акт является основанием для взыскания штрафных санкций согласно пп. 6.2.3 Договора.

4.8. В случае отказа Заказчика от получения акта о невозврате подменного оборудования, Исполнитель учиняет на акте запись об отказе Заказчика о получении акта либо об отказе в подписании акта со стороны Заказчика и направляет акт Заказчику по почте заказным письмом, что признается Сторонами надлежащим уведомлением Заказчика о невозврате подменного оборудования. Неполучение Заказчиком письма, направленного Исполнителем по местонахождению Заказчика либо его возврат



Заказчику организациями почты по любым причинам не освобождает Заказчика от уплаты штрафных санкций. В случае отказа Заказчика от получения акта, неполучения/возврата направленного письма, штрафные санкции согласно пп. 6.2.3 Договора начисляются с даты составления акта Исполнителем.

4.9. В случае установления Исполнителем факта невозможности восстановления работоспособности Оборудования Заказчика, Исполнитель вправе снять такое Оборудование с Обслуживания. Абонентская плата в этом случае взимается в соответствии с п. 5.2 Договора.

4.10. К моменту прибытия специалистов Исполнителя для выполнения Работ Заказчик обязан предоставить доступ специалистам Исполнителя к неисправному Оборудованию, обеспечить работоспособность энергообеспечивающего и коммуникационного оборудования (линий связи, каналов передачи данных и прочего, соответствующих типу подключения Оборудования). По факту нарушения Заказчиком условия настоящего пункта Договора представитель Исполнителя составляет Акт о невозможности выполнения Работ в 2-х экземплярах, который подписывается обеими Сторонами. Данный Акт является основанием для взыскания Исполнителем с Заказчика штрафных санкций, согласно пп. 6.2.4 Договора. При необходимости повторного выезда Исполнителя Заказчик производит регистрацию новой Заявки на выполнение Работ способом, указанным в пп. 4.1.3 Договора.

В случае отказа Заказчика от подписания Акта о невозможности выполнения Работ, Исполнитель унияет на акте запись об отказе Заказчика о получении акта либо об отказе в подписании акта со стороны Заказчика и направляет акт Заказчику по почте заказным письмом, что признается сторонами надлежащим уведомлением Заказчика об отказе от подписания Акта о невозможности выполнения Работ. Неполучение Заказчиком письма, направленного Исполнителем по местонахождению Заказчика либо его возврат Заказчику организациями почты по любым причинам, не освобождает Заказчика от уплаты штрафных санкций, согласно пп. 6.2.4 Договора.

4.11. Условия пп. 4.1.4 и п. 4.2 Договора не распространяются на следующие случаи:

- наличие механических, электротермических, термических и химических повреждений корпуса или внутренних узлов Оборудования;
- наличие повреждений, произошедших вследствие нарушения условий эксплуатации, требований эксплуатационной документации (в частности, руководства по эксплуатации Оборудования, выданном при продаже Оборудования), умышленных действий, актов вандализма (повреждения, нанесенные третьими лицами) или стихийных бедствий;
- наличие в Оборудовании неисправности портов ввода-вывода (COM, USB, PS/2, RS485), входных цепей сетевых адаптеров и модемов;
- наличия повреждений, вызванных использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов;
- наличие повреждения пломб, стикеров и маркировочных этикеток производителя или Исполнителя;
- наличие трудноудаляемых посторонних наклеек или сильных загрязнений на корпусе или внутренних узлах Оборудования, которые невозможно удалить без нарушения состояния поверхности Оборудования, приводящих к потере товарного вида;
- наличие инородных предметов, следов жизнедеятельности насекомых или грызунов, жидкостей или следов жидкостей на поверхности или внутренних узлах Оборудования;
- модернизация и ремонт Оборудования или его комплектующих неуполномоченными Исполнителем лицами;
- при обнаружении признаков вскрытия (попытки вскрытия) корпуса Оборудования, повреждение стикеров или других элементов пломбировки;
- неработоспособность энергообеспечивающего и коммуникационного оборудования (линий связи, каналов передачи данных и прочего, соответствующих типу подключения Оборудования) в местах установки Оборудования;
- повреждения, причиненные внешними воздействиями (пожар, затопление Оборудования водой или иной жидкостью, грозовые разряды).



Наличие любого из вышеперечисленных фактов подтверждается Исполнителем в направленном Заказчику письменном уведомлении на основании Акта дефектации, выданным техническим центром Исполнителя. В уведомлении указывается предварительная стоимость работ по восстановлению работоспособности неисправного Оборудования. При этом Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения уведомления Исполнителя в письменной форме известить Исполнителя о своем согласии выплатить стоимость работ по восстановлению работоспособности неисправного Оборудования либо направить Исполнителю отказ от выполнения данных работ. В случае не уведомления либо несвоевременного уведомления Исполнителя о согласии Заказчика выплатить стоимость работ по восстановлению работоспособности Оборудования, Исполнитель возвращает Оборудование Заказчику без проведения работ по восстановлению его работоспособности. В случае согласия Заказчика оплатить стоимость работ по восстановлению работоспособности неисправного Оборудования, оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры. На основании документов, подтверждающих оплату, Исполнителем производится работа по восстановлению работоспособности неисправного Оборудования. Стоимость работ по восстановлению работоспособности Оборудования Заказчика и запасных частей в соответствии с настоящим пунктом Договора определяется действующим на момент выполнения работ Прейскурантом Исполнителя.

4.12. Заказчик обязан информировать Исполнителя в письменном виде о планируемом изменении местонахождения Оборудования, принятого Исполнителем для выполнения Работ в рамках Договора.

4.13. Выполнение работ по модернизации Оборудования и работ, связанных с обеспечением соответствия Оборудования и программного обеспечения требованиям международных платежных систем, выполняются на основании отдельного договора либо счета-фактуры и не осуществляются в рамках Договора.

## **5. АБОНЕНТСКАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Единовременный платеж за регистрацию ПК в АИС ПКС (далее – единовременный платеж) производится Заказчиком до регистрации ПК в АИС ПКС на основании счета, за исключением случаев, когда единовременный платеж в соответствии с действующим Прейскурантом на работы и услуги Исполнителя (далее – Прейскурант) включен в Абонентскую плату. При включении в Абонентскую плату оплата единовременного платежа осуществляется Заказчиком в соответствии с п. 5.2 Договора. Акт оказания услуги регистрации ПК в АИС ПКС направляется Организации в порядке, предусмотренном в п. 5.4 Договора.

5.2. Абонентская плата по Договору перечисляется Заказчиком самостоятельно за Отчетный период в полном объеме на условиях предоплаты в срок не позднее 10 (десятого) числа (включительно) Отчетного периода. За первый месяц сумма Абонентской платы выплачивается Заказчиком не позднее последнего рабочего дня месяца принятия Оборудования на Обслуживание и рассчитывается исходя из фактического количества дней нахождения Оборудования на Обслуживании, начиная со дня приема Оборудования на Обслуживание включительно и до конца текущего месяца в соответствии с действующей ставкой Абонентской платы. Абонентская плата за Отчетный период, в котором Оборудование принято на Обслуживание согласно п. 2.2 Договора и за месяц, в котором Оборудование снято с Обслуживания согласно п. 2.5 Договора, начисляется за фактическое количество дней нахождения Оборудования на Обслуживании и рассчитывается пропорционально с учетом количества календарных дней Отчетного периода и действующей ежемесячной ставки Абонентской платы.

Ставка Абонентской платы устанавливается Исполнителем согласно Прейскуранту. Исполнитель имеет право пересмотра ставки Абонентской платы по Договору в одностороннем порядке в случаях изменения действующего или утверждения нового Прейскуранта. Действие новой ставки Абонентской платы по Договору вступает в силу с начала Отчетного периода, следующего за месяцем, в



котором объявлено об изменении ставки Абонентской платы в соответствии с новым Прейскурантом.

Актуальная информация о действующей ставке Абонентской платы размещается на Сайте.

5.3. Стороны вправе единолично (в одностороннем порядке) составлять и подписывать необходимые первичные учетные документы (акты выполненных работ), подтверждающие совершение хозяйственных операций по данному Договору.

5.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании каждого Отчетного периода Исполнитель для составления одностороннего акта формирует справочную информацию о выполненных работах и оказанных услугах с учетом всех единиц Оборудования, принятых на Обслуживание в рамках Договора, в виде электронного документа, подписание которого осуществляется с использованием сертифицированной электронно-цифровой подписи Исполнителя, и предоставляет его в личный кабинет Заказчика на сайте <https://www.mpros.by> и/или в личный кабинет Заказчика в ЭДиН.

5.5. Все платежи по Договору должны производиться платежными поручениями Заказчика на расчетный счет Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором. При оплате платежный документ в обязательном порядке в назначении платежа должен содержать номер и дату Договора. При отсутствии в платежных документах вышеуказанных реквизитов Исполнитель имеет право зачесть поступившие суммы в оплату имеющейся, либо впоследствии возникшей задолженности по любому договору, заключенному между Сторонами.

5.6. В случае нарушения сроков внесения Абонентской платы, сроков оплаты работ согласно п. 4.11 Договора или иных платежей по Договору, Исполнитель имеет право предъявить к оплате Заказчику платежное требование на сумму несвоевременно уплаченных платежей, а также расходов по выставлению платежных документов к оплате согласно тарифам банка Исполнителя, действующим на момент выставления вышеуказанного платежного требования.

5.7. При наличии неоплаченной Заказчиком Абонентской платы и иных платежей, Обслуживание приостанавливается до момента полного погашения Заказчиком всех причитающихся платежей Исполнителю. Приостановка Обслуживания по причине наличия неоплаченной Заказчиком Абонентской платы и иных платежей не является основанием для освобождения Заказчика от обязанности уплаты Абонентской платы в течение периода такой приостановки.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

### **6.1. Ответственность Исполнителя:**

6.1.1. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ, указанных в п. 4.2 Договора, приведшего к дополнительному простоя Оборудования (за исключением случаев предоставления Исполнителем подменного оборудования), при условии обеспечения Заказчиком требований, указанных в п. 4.10 Договора, Заказчик имеет право требовать оплаты Исполнителем неустойки в размере 0,15% от стоимости ежемесячной Абонентской платы за каждую единицу Оборудования, в отношении которого было зафиксировано нарушение сроков выполнения Работ, за каждый день просрочки.

### **6.2. Ответственность Заказчика:**

6.2.1. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения Абонентской платы согласно п. 5.2 Договора, сроков оплаты стоимости работ по диагностике и восстановлению работоспособности неисправного Оборудования согласно п. 4.11 Договора, и сроков оплаты иных платежей, предусмотренных Договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,15% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.2.2. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения платежей согласно п. 4.11 и п. 5.2 Договора два и более раз, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Заказчика не менее,



чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Обязательства Заказчика, возникшие до даты расторжения Договора, подлежат полной оплате с учетом штрафных санкций.

6.2.3. В случае нарушения Заказчиком срока возврата подменного оборудования, указанного в пп. 4.6 Договора, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 3 % от стоимости ежемесячной Абонентской платы за каждую единицу Оборудования, по которому было предоставлено подменное оборудование, за каждый день просрочки. Уплата неустойки Заказчиком не освобождает его от исполнения договорных обязательств.

6.2.4. В случае нарушения Заказчиком условий, указанных в п. 4.10 Договора, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика штраф в размере 5 (пяти) базовых величин, установленных Советом Министров Республики Беларусь на дату уплаты штрафа (далее – Базовая величина), за каждый случай такого нарушения. Уплата штрафа Заказчиком не освобождает от исполнения договорных обязательств.

6.2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, указанных в пп. 4.4 Договора, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика штраф в размере 5 (пяти) Базовых величин, за каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств. Уплата штрафа не освобождает Заказчика от исполнения договорных обязательств.

6.2.6. Если Заказчик после составления Акта о невозврате подменного оборудования не произвел возврат подменного оборудования Исполнителю согласно пп. 4.6 Договора по местонахождению Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после составления акта о невозврате подменного оборудования Исполнителя, то подменное оборудование Исполнителя признается утраченным, а Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость нового оборудования согласно действующему Прейскуранту по счету-фактуре в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

6.2.7. В случае утраты работоспособности подменного оборудования Исполнителя вследствие обстоятельств, указанных в п. 4.11 Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю стоимость работ по восстановлению работоспособности подменного оборудования Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры и Акта выполненных работ. В случае невозможности восстановить работоспособность подменного оборудования Исполнителя Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость нового оборудования согласно действующему Прейскуранту в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры и Акта дефектации оборудования.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение информационной безопасности или нормального функционирования ПК в случае:

6.3.1. нарушения Заказчиком правил использования ПК;

6.3.2. ненадлежащей работы ПК по причине технической неисправности и (или) несоответствия Оборудования Заказчика требованиям для функционирования ПК;

6.3.3. действий или бездействия третьих лиц либо по причине неработоспособности телекоммуникационных каналов, сетей передачи данных, информационных ресурсов или сервисов, а также аварий (сбоев в работе) в силовых электрических или компьютерных сетях, находящихся за пределами собственных ресурсов Исполнителя либо на функционирование которых он не имеет возможности влиять;

6.3.4. противоправных действий Заказчика;

6.3.5. использования и передачи прав использования ПК третьим лицам;

6.3.6. внесения Заказчиком недостоверных сведений;

6.3.7. окончания срока действия ТСОК;

6.3.8. отзыва ТСОК.

6.4. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций, за любые действия, предпринятые им в процессе использования сети Интернет, информационных ресурсов или услуг Заказчика, а также за последствия таких действий.



6.5. В остальном за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 12 (Двенадцати) календарных месяцев. Если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявляет о его расторжении, он считается продленным на каждые последующие 12 (двенадцать) календарных месяцев на тех же условиях.

7.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке (отказ от исполнения Договора) по инициативе любой из Сторон. При этом Стороны извещают друг друга о намерении расторгнуть Договор не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, за исключением случая, указанного в п. 6.2.2 Договора.

7.3. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя и/или в связи с изменением законодательства.

Текст изменений и/или дополнений Договора либо его новая редакция доводятся Исполнителем до сведения Заказчика посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Сайте.

Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор по собственной инициативе, вступают в силу не ранее чем через 5 (пять) календарных дней после их утверждения и опубликования на Сайте.

Изменения и/или дополнения, вносимые в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.

В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, до момента вступления их в силу Заказчик имеет право расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от исполнения Договора. Уведомлением об отказе от исполнения Договора признается любое письменное уведомление Исполнителя, составленное на бумажном носителе или в электронной форме, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями либо о неприсоединении к новой редакции Договора или об отказе соблюдать его условия. При соблюдении указанных условий Исполнитель прекращает исполнение обязательств по Договору с момента вступления в силу изменений и/или дополнений.

Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений об отказе от исполнения Договора, либо о несогласии с отдельными положениями Договора согласно условиям Договора) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (пункт 3 статьи 159 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. По всем остальным вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по Договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.3. Претензионный порядок разрешения споров между Сторонами является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить мотивированным письмом другой Стороне результаты ее рассмотрения. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренностей, подлежат разрешению в экономическом суде в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.4. В рамках исполнения Договора Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования со стороны Исполнителя, и/или факсимильной копии подписи и/или печати Исполнителя (при



наличии), а также использование сертифицированных электронно-цифровых подписей Сторон Договора.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, как то: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, суровые погодные условия или другие стихийные бедствия, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов и должностных лиц, законы и иные нормативные акты компетентных органов, принятые после акцепта Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, а также действия государственных или местных органов государственной власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий Договора, и другие непредвиденные обстоятельства.

В случае, если указанные в настоящем пункте обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 12 (двенадцати) недель, любая из Сторон имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по Договору в той части, в которой наступление обстоятельств непреодолимой силы препятствовало выполнению обязательств по Договору.

Сторона, для которой выполнение обязательств по Договору стало невозможным в связи с вышеперечисленными обстоятельствами, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их возникновения информировать другую Сторону в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени прекращения вышеупомянутых обстоятельств с предоставлением соответствующего подтверждения Белорусской торгово-промышленной палаты.

8.6. В случае изменения юридических, либо банковских реквизитов, телефонов, адреса электронной почты Заказчика, вступления в стадию ликвидации, либо банкротства, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных изменений письменно информировать Исполнителя о прошедших изменениях путем направления в адрес Исполнителя почтовой корреспонденции, либо скан-копии письма по номеру факса 8 (017) 279 00 55 или на адрес электронной почты info@nrc.by.

8.7. Заключая Договор, Заказчик безоговорочно соглашается получать от Исполнителя информацию о наличии задолженности, об условиях Обслуживания, продажи Оборудования Исполнителем посредством SMS-сообщений на мобильный телефон, писем на адрес электронной почты, сообщений в иных мессенджерах. Данная информация направляется Исполнителем согласно контактам, указанным в Заявке Заказчика или в сообщении, переданном в соответствии с п. 8.6 Договора.

8.8. При наличии у Заказчика по состоянию на 1 ноября текущего года подменного оборудования, предоставленного Исполнителем, Заказчик обязан предоставить не позднее 1 декабря текущего года посредством почтового отправления в адрес Исполнителя инвентаризационную ведомость о наличии подменного оборудования по форме согласно приложению 15 к Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.11.2007 №180.

8.9. Заказчик обязан обеспечить Исполнителю доступ к подменному оборудованию при необходимости проверки его фактического наличия.

## **9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

9.1. Стороны соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им в Заявке.

9.2. О факте изменения реквизитов Стороны уведомляют друг друга следующим образом:

9.2.1. Исполнитель публикует новые реквизиты в случае их изменения в тексте Договора на Сайте;

9.2.2. Заказчик уведомляет Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 8.6 Договора.



9.3. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Перечень программных касс и Операторов.

Приложение 2 – Перечень документов для подключения программных касс.

9.4. Реквизиты Исполнителя:

**Открытое акционерное общество «Банковский процессинговый центр»**

Республика Беларусь, г. Минск, пр. Дзержинского, д.69, кор.1, каб. 618

тел.: 8 (017) 299-25-24

e-mail: info@nrc.by

почтовый адрес: 220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, д.69, кор. 2, каб. 307

р/с ВУ70АКВВ30122011290606000000

в Минском областном управлении № 500 ОАО «АСБ Беларусбанк»

г. Минск, пр. Дзержинского, 69/1,

БИК АКВВВУ2Х УНП 190381773

ОКПО 37579779



Приложение 1

к публичному договору обеспечения сервиса,  
позволяющего совершать на терминальном оборудовании кассовые операции, и  
выполнения работ по диагностике, восстановлению работоспособности и обслуживанию  
терминального оборудования (договор 240222 от 24.02.2022, в редакции от \_\_\_\_\_.\_\_.2025)

Перечень программных касс и Операторов

№ п/п	Наименование программной кассы	Оператор	Размещение договора с оператором	Наличие СКО
1	iKassa	ООО «АЙЭМЛЭБ»	<a href="https://ikassa.by/offers/">https://ikassa.by/offers/</a>	да
2	4ek	РУП «Издательство «Белбланкавыд»	<a href="https://www.4ek.by/razdel-baza-znaniy/docs/">https://www.4ek.by/razdel-baza-znaniy/docs/</a>	нет
3	LIGHT KASSA BEL	ООО «ЛВО»	<a href="https://lkassa.by/main">https://lkassa.by/main</a>	нет
4	ПК TitanPOS Mobile	ООО «ЦЕНТР ПРОГРАММНЫХ ИННОВАЦИЙ»	Предоставляется по запросу	да



Приложение 2

к публичному договору обеспечение сервиса,  
позволяющего совершать на терминальном оборудовании кассовые операции, и  
выполнения работ по диагностике, восстановлению работоспособности и обслуживанию  
терминального оборудования (договор 240222 от 24.02.2022, в редакции от \_\_\_\_\_.\_\_.2025)

### Перечень документов для подключения ПК

#### **Перечень документов для подключения ПК iKassa**

1. Заявка на регистрацию и подключение программной кассы (ПК). Ф.4.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).
3. Заявление о присоединении к Публичному договору СККО (или дополнительное соглашение к действующему договору).
4. Оригинал доверенности (или ее заверенная копия) на подписание документов уполномоченным представителем Заказчика в случае, если руководитель Заказчика наделяет такими полномочиями иное лицо.
5. Копии документов, подтверждающих оплату услуг:
  - регистрации ПК в СККО;
  - информационного обслуживания ПК в СККО.
6. Акт приема-передачи средства контроля оператора.
7. Заявление о доступе к личному кабинету АИС ПКС.

#### **Перечень документов для подключения ПК 4ек**

1. Заявка на регистрацию и подключение программной кассы (ПК). Ф.4.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).
3. Заявление о присоединении к Публичному договору СККО (или дополнительное соглашение к действующему договору).
4. Оригинал доверенности (или ее заверенная копия) на подписание документов уполномоченным представителем Заказчика в случае, если руководитель Заказчика наделяет такими полномочиями иное лицо.
5. Копии документов, подтверждающих оплату услуг:
  - регистрации ПК в СККО;
  - информационного обслуживания ПК в СККО.
6. Заявление о присоединении к Публичному договору РУП «Издательство «Белбланкавыд».
7. Копии документов, подтверждающих оплату в адрес РУП «Издательство «Белбланкавыд» за организацию доступа к ПК.

#### **Перечень документов для подключения ПК LIGHT KASSA BEL**

1. Заявка на регистрацию и подключение программной кассы (ПК). Ф.4.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).
3. Заявление о присоединении к Публичному договору СККО (или дополнительное соглашение к действующему договору).



4. Оригинал доверенности (или ее заверенная копия) на подписание документов уполномоченным представителем Заказчика в случае, если руководитель Заказчика наделяет такими полномочиями иное лицо.
5. Копии документов, подтверждающих оплату услуг:
  - регистрации ПК в СККО;
  - информационного обслуживания ПК в СККО.
6. В случае, если акцепт Публичного договора на оказание услуг по использованию online программной кассы LIGHT KASSA BEL с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» был произведен через форму заявления – подписанный экземпляр заявления о присоединении к Публичному договору на оказание услуг по использованию online программной кассы LIGHT KASSA BEL.
7. Копии документов, подтверждающих оплату в адрес ООО «ЛВО» за «услуги по использованию программной кассы (ПК)».

#### **Перечень документов для подключения ПК TitanPOS Mobile**

1. Заявка на регистрацию и подключение программной кассы (ПК). Ф.4.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).
3. Заявление о присоединении к Публичному договору СККО (или дополнительное соглашение к действующему договору).
4. Оригинал доверенности (или ее заверенная копия) на подписание документов уполномоченным представителем Заказчика в случае, если руководитель Заказчика наделяет такими полномочиями иное лицо.
5. Копии документов, подтверждающих оплату услуг:
  - регистрации ПК в СККО;
  - информационного обслуживания ПК в СККО.
6. Копии документов, подтверждающих оплату в адрес ООО «ЦЕНТР ПРОГРАММНЫХ ИННОВАЦИЙ» за техническое обслуживание программной кассы.
7. Договор с ООО «ЦЕНТР ПРОГРАММНЫХ ИННОВАЦИЙ» на техническое обслуживание программных кассовых систем, подписанный уполномоченным лицом Заказчика в двух экземплярах.