

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «Банковский процессинговый центр»

А.Е. Сотников

«27» ноября 2023 года

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

**на передачу оборудования и обеспечение сервиса, позволяющего совершать на терминальном оборудовании кассовые операции
(договор 280922 от 06.10.2022, в редакции от 27.11.2023)**

Настоящий публичный договор на передачу оборудования и обеспечение сервиса, позволяющего совершать на терминальном оборудовании кассовые операции, определяет порядок предоставления во временное владение и пользование электронных терминалов и обеспечения сервиса, позволяющего совершать на терминальном оборудовании кассовые операции, а также взаимные права, обязанности, порядок взаимоотношений и расчетов между Центром и Организацией.

В Договоре, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

АИС ПКС – автоматизированная информационная система программной кассовой системы;

Центр – ОАО «Банковский процессинговый центр»;

Организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществившие акцепт оферты;

Базовая величина – базовая величина в случаях, связанных с определением размера штрафа, принимается в размере, установленном Советом Министров Республики Беларусь на дату оплаты штрафа;

Банк – банк Республики Беларусь, с которым у Организации заключен Договор РКО;

Договор – настоящий договор, заключаемый между Сторонами;

Договор аутсорсинга – договор, заключенный между Банком и Центром, в целях предоставления Организации комплексного обслуживания;

Договор с Оператором – абонентский договор с оператором программной кассы на использование ПК, заключенный между Организацией и Оператором;

Договор РКО – договор, заключенный между Банком и Организацией, на комплексное расчетно-кассовое обслуживание;

Документы по регистрации – документы в соответствии с Перечнем документов (Приложение 1 к Договору), необходимые для регистрации ПК в АИС ПКС и республиканском унитарном предприятии «Информационно-издательский центр по налогам и сборам»;

Заявка банка на обслуживание – заявка, направленная Банком Центру в соответствии с Договором аутсорсинга, для предоставления (прекращения предоставления, изменения условий предоставления) комплексного обслуживания с приложением заполненных Документов по регистрации;

Оборудование – аппаратно-программный комплекс (терминалы и устройства ввода персонального кода) для проведения и регистрации операций с использованием банковских пластиковых карт и установленной ПК, переданный Организации в рамках Договоров аутсорсинга и предназначено для работы только в эквайринговой сети Банка;

Оператор – оператор программных касс ООО «АЙЭМЛЭБ»;

ПК – программная касса iKassa, исключительные права на которую принадлежат Оператору и представляющая собой специализированное программное обеспечение, установленное в Оборудование и позволяющее Организации совершать кассовые операции при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг);

Регламентные сроки – сроки выполнения работ (оказания услуг) Центром, установленные в Договоре аутсорсинга (при необходимости уточняются у Банка);
Руководство – руководство по эксплуатации Оборудования. Актуальные версии Руководства в зависимости от типов Оборудования размещены на сайте Центра mpos.by (вкладка «Руководства по эксплуатации оборудования»);
Сайт – официальный сайт Центра mpos.by и/или prc.by;
Сервис – услуги, обеспечивающие возможность доступа и использования Организацией ПК, установленной в Оборудовании в соответствии с Договором;
СККО – система контроля кассового оборудования;
СКО – средство контроля Оператора;
ССК – Служба сервиса клиентов Центра;
Стороны – Центр и Организация;
ТСОК – технологический сертификат открытого ключа;
ЦОД – центр обработки данных Оператора.

Договор является публичным договором (статья 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Центр принимает на себя обязательства по предоставлению Оборудования и Сервиса в отношении неопределенного круга лиц (Организаций), обратившихся к Центру.

Публикация (размещение) текста Договора на Сайте, является публичным предложением (офертой) Центра, адресованным неопределенному кругу лиц (Организаций) для заключения с ним Договора (пункт 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Заключение Договора производится путем присоединения Организации к Договору, т.е. посредством акцепта Организацией условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Фактом акцепта Договора является заполнение Документов по регистрации. Для Организации, заключившей Договор РКО с ОАО «АСБ Беларусбанк», дополнительным условием для акцепта Договора является предоставление в адрес Центра копии или оригинала заявления на акцепт платежных требований по Договору с отметкой обслуживающего банка о принятии заявления к исполнению. Документ должен быть направлен на адрес электронной почты info@npc.by, либо почтой на бумажном носителе, либо любым другим способом, позволяющим определить, что он исходит от Организации.

Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 статьи 404 и пункт 3 статьи 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что Договор заключен по адресу места нахождения Центра.

Правоотношения между Организацией и Оператором регулируются Договором с Оператором. Публикация (размещение) текста Договора с Оператором на сайте по следующему адресу: <https://ikassa.by/offers> является публичным предложением (офертой) Оператора, адресованным неопределенному кругу лиц для заключения с ним договора (пункт 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь). Фактом акцепта Договора с Оператором является заполнение Документов по регистрации.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Центр в соответствии с Договором предоставляет Организации Сервис.

1.2. Оплата по Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором, производится:

1.2.1. Организацией, заключившей Договор РКО с ОАО «АСБ Беларусбанк», - в адрес Центра ежемесячно не позднее 10 числа месяца оказания услуги в размере абонентской платы за обеспечения сервиса, позволяющего совершать на терминальном оборудовании кассовые операции. Информация о размере абонентской платы указана на Сайте в разделе Прейскурант и является неотъемлемой частью Договора. Изменение размера абонентской платы осуществляется в порядке, определенном разделом 7 Договора.

В течение 5 рабочих дней по окончании каждого месяца Центр формирует информацию для составления одностороннего акта в виде электронного документа и предоставляет его в личный кабинет Организации на сайте <https://www.mpos.by> и/или в личный кабинет Организации в информационной системе «Электронные документы и накладные» (ЭДиН). Стороны вправе единолично (в одностороннем порядке) составлять и подписывать необходимые первичные учетные документы (акты), подтверждающие совершение хозяйственных операций по данному Договору.

1.2.2. Организацией, заключившей Договор РКО с иными банками, - в адрес Банка в соответствии с Договором РКО.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА

2.1. Центр обеспечивает установку (инсталляцию) ПК в Оборудование и регистрацию ПК в АИС ПКС на основании Заявки банка на обслуживание.

2.2. Сервис предоставляется с даты передачи Организации Оборудования до момента изъятия Оборудования. Работа с ПК (использование ее функциональных возможностей) осуществляется Организацией самостоятельно.

2.3. В целях предоставления Сервиса по Договору Организация обязуется заключить договор на оказание услуг по регистрации ПК в СККО и информационному обслуживанию в СККО с республиканским унитарным предприятием «Информационно-издательский центр по налогам и сборам». Для заключения договора на оказание услуг по регистрации ПК в СККО и информационному обслуживанию в СККО Организация предоставляет Центру согласие на передачу и получение необходимых документов и СКО в республиканском унитарном предприятии «Информационно-издательский центр по налогам и сборам».

2.4. Центр предоставляет Организации СКО АИС ПКС одновременно с передачей Оборудования.

2.5. Предоставление Сервиса осуществляется Центром с учетом требований Оператора и законодательства об использовании программных касс.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Не вмешиваясь в деятельность Организации, проверять порядок, режим, другие условия эксплуатации Оборудования, его местонахождение и требовать для этого предоставления ему необходимой информации;

3.1.2. Передавать Оборудование в залог третьим лицам без согласия Организации и без изъятия Оборудования из эксплуатации у Организации;

3.1.3. Изъять Оборудование у Организации в случаях, предусмотренных Договором;

3.1.4. Не передавать Оборудование Организации при наличии у неё непогашенной просроченной дебиторской задолженности перед Центром по любым договорам с Организацией, а также в случае установления признаков финансовой несостоятельности Организации (банкротство, ликвидация и т.д.);

3.1.5. Не проводить работы по восстановлению работоспособности Оборудования при наличии у Организации непогашенной просроченной дебиторской задолженности перед Центром по любым договорам с Центром;

3.1.6. Отклонить Заявку банка на обслуживание в случае отсутствия Оборудования, известив об этом Организацию и Банк в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента её поступления;

3.1.7. Центр вправе ограничивать доступ Организации к ПК (блокировать работу ПК) в случае:

3.1.7.1. Наличия у Организации непогашенной просроченной дебиторской задолженности перед Центром по любым договорам с Организацией, а также в случае установления признаков финансовой несостоятельности Организации (банкротство, ликвидация и т.д.);

3.1.7.2. Нарушения Организацией условий Договора;

3.1.7.3. Неисправности или переполнения памяти СКО;

- 3.1.7.4. Неисправности ПК;
- 3.1.7.5. Времени работы ПК с открытой сменой более двадцати четырех часов;
- 3.1.7.6. Нарушений Организацией законодательства об использовании программных касс;
- 3.1.7.7. Нарушений Организацией правил эксплуатации ПК;
- 3.1.7.8. Завершения срока действия ТСОК.

Центр возобновляет доступ Организации к ПК Организации в течение 2 рабочих дней после получения достоверных сведений об отсутствии обстоятельств, указанных в настоящем подпункте.

3.2. Центр обязан:

- 3.2.1. На основании Заявки банка на обслуживание обеспечить подключение Оборудования к СККО и ЦОД;
- 3.2.2. Передать Оборудование в Регламентные сроки с момента поступления Заявки банка на обслуживание при условии его наличия;
- 3.2.3. За свой счет обеспечивать работоспособность переданного Оборудования при соблюдении Организацией условий эксплуатации Оборудования;
- 3.2.4. Оказывать консультации по эксплуатации Оборудования.

3.3. Организация имеет право:

- 3.3.1. Пользоваться предоставленным Оборудованием в соответствии с условиями Договора;
- 3.3.2. Распоряжаться доходами, полученными Организацией от использования Оборудования;
- 3.3.3. От своего имени и за свой счет осуществлять страхование Оборудования по рискам, связанным с утратой и повреждением Оборудования. В случае заключения Организацией договора страхования Оборудования выгодоприобретателем по нему должен быть определен Центр.

3.4. Организация обязана:

- 3.4.1. Предоставить Банку достоверную информацию для оформления Документов по регистрации;
- 3.4.2. Использовать Оборудование в местах его установки в соответствии с Руководством и условиями Договора. Изменение мест установки Оборудования осуществлять путем оформления Заявки банка;
- 3.4.3. Обеспечить сохранность Оборудования и соблюдение условий его эксплуатации в соответствии с Руководством;
- 3.4.4. Нести расходы по содержанию Оборудования (оплата электроэнергии, услуг связи, замена расходных материалов) и другие подобные расходы;
- 3.4.5. В соответствии с действующим законодательством о проведении инвентаризаций Организация обязана предоставлять ежегодно не позднее 01 декабря каждого года по почте в адрес Центра инвентаризационную ведомость по форме согласно приложению 15 к Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.11.2007 №180, о наличии принятого по Договору Оборудования (с учетом всех структурных подразделений) по состоянию на 1 ноября каждого года;
- 3.4.6. Обеспечить доступ к Оборудованию при необходимости проверки его фактического наличия;
- 3.4.7. Не ремонтировать Оборудование самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц. При необходимости ремонта (восстановления работоспособности) Оборудования Организация обязана обращаться к Центру;
- 3.4.8. Возвратить Центру по его требованию Оборудование при наступлении условий, предусмотренных Договором.
- 3.4.9. Не продавать, не передавать в залог третьим лицам, не использовать иным образом в коммерческих целях либо безвозмездно передавать третьим лицам переданное ему Оборудование или иным образом распоряжаться им в пользу третьих лиц без предварительного письменного согласия Центра.
- 3.4.10. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента реорганизации Организации она

обязан письменно уведомить Центр о произошедших изменениях с приложением заверенной руководителем Организации и печатью (при ее наличии) копии свидетельства о государственной регистрации. В уведомлении Организация обязана также указать номер и дату, документа, подтверждающего реорганизацию, форму реорганизации и наименование реорганизованного юридического лица-правопреемника по Договору, местонахождение, почтовые и банковские реквизиты реорганизованного юридического лица.

3.4.11. Соблюдать условия Договора, использовать ПК лично, не передавать ПК третьим лицам;

3.4.12. Соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, а также руководства ПК;

3.4.13. Обеспечить такую работу ПК, при которой отклонение часов ПК от реального времени должно составлять не более 3 (трех) минут;

3.4.14. Передавать платежные документы (чеки) посредством ПК Оператору не позднее 7 (семи) календарных дней с даты осуществления расчета;

3.4.15. Уведомлять Центр об утере СКО, выходе из строя, невозможности передачи платежных документов (чеков) в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента возникновения указанных обстоятельств;

3.4.16. Не использовать СКО, если соответствующий ему ТСОК отозван или срок его действия истек;

3.4.17. По требованию Центра, Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, иных государственных органов, обеспечивать их представителям беспрепятственный доступ к Оборудованию для исполнения обязанностей по техническому обслуживанию и снятию данных СКО;

3.4.18. Обеспечить защиту СКО от несанкционированного использования;

3.4.19. Соблюдать законодательство в сфере обращения электронных документов и электронной цифровой подписи;

3.4.20. Не осуществлять модификацию (корректировку), декомпилирование, копирование, распространение ПК, блокирование, удаление и уничтожение кассовых документов и информации о событиях, совершаемых на ПК, при их обработке и (или) передаче в АИС ПКС;

3.4.21. Не отзываться в период действия Договора заявление на акцепт платежных требований в случае, когда в соответствии с условиями Договора предоставление оригинала или копии заявления на акцепт платежных требований является дополнительным условием для акцепта Договора.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. Передача Оборудования Организации производится в Регламентные сроки на основании Заявки банка на обслуживание после установки (инсталляции) ПК в Оборудование и регистрации ПК в АИС ПКС.

Передача Оборудования и его возврат может происходить как в офисах Центра по адресам, указанным на Сайте, так и непосредственно в местах подключения Оборудования.

4.2. Передача Оборудования оформляется товарной (товарно-транспортной) накладной (далее – Накладная) в соответствии с действующим законодательством. С момента получения Оборудования по Накладной риск случайной гибели Оборудования несет Организация.

4.3. Возврат Оборудования Центру происходит на основании соответствующей Заявки банка и оформляется Накладной. В случае невозможности оформления Накладной составляется Акт изъятия оборудования и (или) проверки его наличия в пункте торговли и/или сервиса.

4.4. Центр вправе изъять Оборудование без Заявки банка в случае получения письменного извещения Организации: 1) о ликвидации или банкротстве Организации; 2) о закрытии объекта торговли/сервиса, в котором установлено Оборудование; 3) о желании расторгнуть Договор.

4.5. Датой приема-передачи Оборудования является дата отметки о получении в Накладной.

5. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Центр обязуется за свой счет восстанавливать работоспособность Оборудования на следующих условиях:

5.1.1. Оказывать консультации по безопасной и правильной эксплуатации Оборудования по телефону 8 (017) 299-25-24. Режим работы ССК Центра: 24/7 (двадцать четыре часа, семь дней в неделю), включая выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные законодательством Республики Беларусь и объявленные нерабочими;

5.1.2. Принимать от персонала Организации устные обращения о выявленных сбоях в работе Оборудования, а также письменные на адрес электронной почты info@nrc.by, либо почтой на бумажном носителе, либо любым другим доступным способом; предоставлять консультации по устранению сбоев силами персонала Организации по телефону 8 (017) 299-25-24;

5.1.3. В случае невозможности устранения сбоев в работе Оборудования в соответствии с пп.5.1.1 Договора ССК Центра регистрирует заявку на восстановление работоспособности Оборудования и сообщает представителю Организации регистрационный номер заявки. Для выполнения работ по восстановлению работоспособности Оборудования Центр осуществляет выезд к месту установки Оборудования, по адресу, указанному в заявке;

5.1.4. В Регламентные сроки на основании заявки на восстановление работоспособности устранять неисправность Оборудования.

5.1.5. К моменту прибытия специалистов Центра для выполнения работ по восстановлению работоспособности Оборудования Организация обязана:

- предоставить доступ специалистам Центра к неисправному Оборудованию;
- обеспечить работоспособность энергообеспечивающего и коммуникационного оборудования (линий связи, каналов передачи данных и т.п., соответствующих типу подключения Оборудования). По факту нарушения Организацией условия настоящего пункта Договора представитель Центра составляет Акт о невозможности выполнения работ по восстановлению работоспособности Оборудования в 2-х экземплярах, который подписывается обеими Сторонами. Данный Акт является основанием для взыскания Центром с Организации штрафных санкций согласно условиям Договора. При необходимости повторного выезда Центра Организация производит регистрацию новой заявки на выполнение работ по восстановлению работоспособности способом, указанным в пп.5.1.3 Договора.

5.1.6. В случае отказа Организации от подписания Акта о невозможности выполнения работ по восстановлению работоспособности Оборудования, Центр учиняет на акте запись об отказе Организации от получения акта либо об отказе в подписании акта со стороны Организации и направляет акт Организации по почте заказным письмом, что признается Сторонами надлежащим уведомлением Организации об отказе от подписания Акта о невозможности выполнения работ по восстановлению Оборудования.

5.1.7. Неполучение Организацией письма, направленного Центром по местонахождению Организации, либо его возврат Центру организациями почты по любым причинам не освобождает Организацию от уплаты штрафных санкций согласно Договора.

5.1.8. В случае выхода Оборудования из строя, Центр, при необходимости, осуществляет замену неисправного Оборудования на аналогичное. Оформление возврата Оборудования производится в порядке, предусмотренном п.4.3 Договора, при этом дополнительно составляется акт осмотра, в котором делается отметка о факте неисправности, некомплектности и иных выявленных отклонениях.

5.2. Обязанности Центра по обеспечению работоспособности за свой счет не распространяются на случаи:

- наличия механических, электротермических, термических и химических повреждений корпуса или внутренних узлов Оборудования;
- наличия повреждений, произошедших вследствие нарушения условий эксплуатации, требований эксплуатационной документации в т.ч. Руководства, умышленных действий, актов вандализма (повреждения, нанесенные третьими лицами) или стихийных бедствий;
- наличия в Оборудовании неисправности портов ввода-вывода (COM, USB, RS232), входных

цепей сетевых адаптеров и модемов;

- наличия повреждений, вызванных использованием нестандартных расходных и чистящих материалов;
- наличия повреждения пломб, стикеров и маркировочных этикеток производителя или Центра;
- наличия трудноудаляемых посторонних наклеек или сильных загрязнений на корпусе или внутренних узлах Оборудования, которые невозможно удалить без нарушения состояния поверхности Оборудования, приводящих к потере товарного вида;
- наличия инородных предметов, следов жизнедеятельности насекомых или грызунов, жидкостей или следов жидкостей на поверхности или внутренних узлах Оборудования;
- модернизации и/или ремонта Оборудования или его комплектующих неуполномоченными Центром лицами;
- обнаружения признаков вскрытия (попытки вскрытия) корпуса Оборудования, повреждение стикеров или других элементов пломбировки;
- неработоспособности энергообеспечивающего и коммуникационного оборудования (линий связи, каналов передачи данных и т.п., соответствующих типу подключения Оборудования) в местах установки Оборудования;
- повреждения, причиненные внешними воздействиями (пожар, затопление Оборудования водой или иной жидкостью, грозовые разряды).

Наличие любого из вышеперечисленных фактов подтверждается Центром в срок не более 6 (шести) месяцев на основании акта дефектации, выданного сервисным центром Центра, или заключения, выданного сервисным центром производителя Оборудования, в случае невозможности установления вышеперечисленных фактов силами Центра.

5.3. Восстановление утраченной работоспособности Оборудования по вине Организации происходит за счет Организации на основании отдельного договора, заключаемого между Сторонами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также в соответствии с условиями Договора.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, указанных в пп. 3.4.2-3.4.3, 3.4.7 Договора, Организация обязан возместить Центру в полном объеме стоимость ремонта Оборудования или стоимость Оборудования (его частей) в случае его утраты и невозможности восстановления (пожар, хищение и т.п.) по стоимости нового Оборудования (его частей), согласно действующему прейскуранту Центра, в срок не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента отправки уведомления Центра Организации.

6.3. При отказе от возврата Оборудования Центр имеет право требовать уплаты штрафа в размере 10 базовых величин за каждый факт такого отказа.

6.4. За нарушение сроков возмещения понесенных Центром расходов по ремонту Оборудования или возмещения стоимости Оборудования (его частей) в соответствии с п. 6.2 Договора, а также за нарушение сроков оплаты за Сервис, производимой в соответствии с пп.1.2.1. Договора в адрес Центра, Центр имеет право требовать уплатой Организацией пени в размере 0,15% от суммы, не перечисленной своевременно платы, за каждый день просрочки.

6.5. В случае неисполнения Организацией обязательств согласно пп.5.1.5 Договора, Центр имеет право взыскать с Организации штраф в размере 5 (пяти) базовых величин за каждый случай.

6.6. В случае нарушения Организацией условий, определенных в п.3.4.9 Договора, Центр имеет право требовать уплаты Организацией штрафа в размере 10 (десяти) базовых величин за каждый случай.

6.7. Центр не несет ответственности за нарушение информационной безопасности или нормального функционирования ПК в случае:

- 6.7.1. нарушения Организацией правил использования ПК;

6.7.2. действий или бездействия третьих лиц либо по причине неработоспособности телекоммуникационных каналов, сетей передачи данных, информационных ресурсов или сервисов, а также аварий (сбоев в работе) в силовых электрических или компьютерных сетях, находящихся за пределами собственных ресурсов Организации либо на функционирование которых он не имеет возможности влиять;

6.7.3. противоправных действий Организации;

6.7.4. использования и передачи прав использования ПК третьим лицам;

6.7.5. внесения Организацией недостоверных сведений;

6.7.6. окончания срока действия ТСОК;

6.7.7. отзыва ТСОК.

6.8. Организация самостоятельно несет полную ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций, за любые действия, предпринятые им в процессе использования сети Интернет, информационных ресурсов или услуг Организации, а также за последствия таких действий.

6.9. Оплата штрафа не освобождает Организацию от исполнения обязательств по Договору.

6.10. После расторжения Договора Стороны не считают себя связанными какими-либо обязательствами по исполнению Договора, за исключением финансовых обязательств, возникших в соответствии с Договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ, УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 12 (Двенадцати) календарных месяцев. Если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявляет о его расторжении, он считается продленным на каждые последующие 12 (Двенадцать) календарных месяцев на тех же условиях.

7.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке (отказ от исполнения Договора) по инициативе любой из Сторон. При этом Стороны извещают друг друга о намерении расторгнуть Договор не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Центра.

Изменения и/или дополнения, вносимые Центром в Договор по собственной инициативе, вступают в силу не ранее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней после их утверждения и опубликования на Сайте.

Изменения и/или дополнения, вносимые в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.

Текст изменений и/или дополнений Договора либо его новая редакция доводятся Центром до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Сайте.

В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями до момента вступления их в силу Организация имеет право расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от исполнения Договора и вернуть Оборудование Центру. Уведомлением об отказе от исполнения Договора признается любое письменное уведомление Организации, составленное на бумажном носителе или в электронной форме, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции Договора, либо об отказе соблюдать его условия.

Оборудование возвращается в исправном состоянии и полном комплекте не позднее даты вступления в силу внесенных изменений и/или дополнений, либо новой редакции Договора, по адресам представительств Центра, указанным на Сайте. При этом Договор

считается расторгнутым с даты возврата Организацией всего Оборудования Центра по Накладной.

Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений об отказе от исполнения Договора, либо о несогласии с отдельными положениями Договора согласно условиям Договора) признается согласием и присоединением Организации к новой редакции Договора (пункт 3 статьи 159 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

7.4. При достижении Сторонами Договора соглашения о возврате Оборудования, Организация обязана вернуть Оборудование Центру в его представительствах по адресам, указанным на Сайте, с оформлением Накладной.

7.5. В случае если Организация нарушает условия Договора:

7.5.1. нарушает условия эксплуатации Оборудования, указанные в пп.3.4.2 Договора;

7.5.2. неоднократно нарушает пп. 3.4.2-3.4.7, 3.4.9-3.4.11. и п.9.7 Договора,

Центр имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Организацию, за пять рабочих дней. В этом, случае Организация обязана вернуть Оборудование Центру в срок, указанный в уведомлении Центра по адресам его представительств, указанных на Сайте, с оформлением Накладной.

7.6. В случаях, угрожающих утратой права собственности на Оборудование, Центр вправе самостоятельно изъять Оборудование у Организации в местах его нахождения.

7.7. В случае если Оборудование по любым причинам не было передано Организации в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня подписания Договора, Стороны признают Договор расторгнутым по истечении 30-дневного срока с даты заключения Договора, без дополнительного уведомления друг друга о данном факте.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору (далее - Форс-мажор), ответственность за неисполнение обязательств не наступает, а срок их исполнения переносится сообразно сроку и виду Форс-мажора. Форс-мажором признаются пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия и пр. Сторона, для которой выполнение обязательств по Договору стало невозможным в связи с Форс-мажором, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его возникновения информировать в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени его прекращения с предоставлением соответствующего подтверждения. Если одна из Сторон не проинформирует или сделает это с нарушением указанных в настоящем пункте срока и (или) условий, она теряет право использовать Форс-мажор в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. По всем остальным вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.3. Претензионный порядок разрешения споров между Сторонами не обязателен. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигнут договорённостей, подлежат разрешению в экономическом суде в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.4. В рамках исполнения Договора Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования со стороны Центра, и/или факсимильной копии подписи, а также использование сертифицированных электронно-цифровых подписей Сторон Договора.

9.5. В случае изменения юридических, либо банковских реквизитов, телефонов, адреса электронной почты Организации, вступления в стадию ликвидации либо банкротства, в срок

не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных изменений письменно информировать Центр о прошедших изменениях путем направления в адрес Центра почтовой корреспонденции либо электронного сообщения на адрес электронной почты info@npc.by.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Стороны соглашаются под реквизитами Организации считать реквизиты, указанные Организацией при оформлении Документов по регистрации.

10.2. О факте изменения реквизитов Стороны уведомляют друг друга следующим образом:

- Центр публикует новые реквизиты в случае их изменения в тексте Договора на Сайте;
- Организация уведомляет Центр в порядке, предусмотренном п.9.5 Договора.

10.3. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Перечень документов.

10.4. Реквизиты Центра:

**Открытое акционерное общество
«Банковский процессинговый центр»**

Республика Беларусь, г. Минск,
пр-т Дзержинского, 69, корп. 1, каб. 618
почтовый адрес: 220083, г. Минск,
пр-т Дзержинского, 69, корп. 2, каб. 307
тел.: 8 (017) 299-25-24

Email: info@npc.by

р/с ВУ70АКВВ30122011290606000000

Минское областное управление №500

ОАО «АСБ Беларусбанк»

г. Минск, пр. Дзержинского, 69/1,

ВІС АКВВВУ2Х

УНП 190381773

ОКПО 37579779

Приложение 1
к публичному договору
на передачу оборудования и обеспечение сервиса,
позволяющего совершать на терминальном
оборудовании кассовые операции
(договор 280922 от 06.10.2022, в редакции от __.__.____)

Перечень документов

1. Заявка на регистрацию и подключение программной кассы (ПК). Ф.4.;
2. Акт приема-передачи средства контроля оператора;
3. Заявление о присоединении к Публичному договору СККО (или дополнительное соглашение к действующему договору);
4. Заявление о доступе к личному кабинету АИС ПКС.