

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «Банковский процессинговый центр»  
А.Е. Сотников  
«24» ноября 2023 года

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР**  
**обслуживания кассового оборудования**  
**(договор 120321 от 12.03.2021, в редакции от 24.11.2023)**

Настоящий публичный договор обслуживания кассового оборудования (далее - Договор) является новой редакцией публичного договора на выполнение работ по обслуживанию кассового оборудования (договор 120321), утвержденного решением Дирекции ОАО «Банковский процессинговый центр», протокол от 12.03.2021 № 544, определяет порядок выполнения Исполнителем комплекса работ и услуг по обслуживанию КО Заказчика, а также взаимные права, обязанности, порядок взаимоотношений и расчетов между Исполнителем и Заказчиком, принявшим публичное предложение (оферту) о заключении Договора.

В Договоре нижеприведенные термины имеют следующие значения:

**Исполнитель** - ОАО «Банковский процессинговый центр»;

**Заказчик** - юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, осуществившие акцепт оферты;

**Стороны** - Заказчик и Исполнитель;

**Сайт** - официальный сайт ОАО «Банковский процессинговый центр» prs.by и/или prs.by;

**Заявка** - электронная форма установленного Исполнителем содержания, размещенная на его Сайте, которая в интерактивном режиме заполняется Заказчиком и регистрируется Исполнителем, путем присвоения индивидуального идентификационного номера;

**КО** – кассовое оборудование, в т.ч. ФКМ. Перечень кассового оборудования, в отношении которого выполняются работы по обслуживанию по Договору, размещен на Сайте;

**ССК** - служба сервиса клиентов Исполнителя;

**СК** - средства контроля вскрытия;

**СККО** - система контроля кассового оборудования республиканского унитарного предприятия «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» (РУП «ИИЦ»);

**СКНО** – устройство «Средство контроля налоговых органов», обеспечивающее поддержку связи и взаимодействие КО с центром обработки данных СККО;

**ТО** - регламентное техническое обслуживание КО;

**ФКМ** - фискально-коммуникационный модуль NTS-NOVITUS Sigma online, входящий в состав КО;

**ЦТО** - центр технического обслуживания и ремонта КО, оказывающий услуги по техническому обслуживанию и ремонту КО.

Договор является публичным договором (статья 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся к Исполнителю.

Публикация текста Договора на Сайте, является офертой Исполнителя (пункт 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору, т.е. посредством акцепта Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Акцепт Заказчиком условий Договора осуществляется путем заполнения Заказчиком Заявки на Сайте Исполнителя и совершения Заказчиком хотя бы одного из указанных действий:

А) предоставление Заказчиком копии или оригинала заявления на акцепт платежных требований Исполнителя по Договору с отметкой обслуживающего банка о принятии заявления на акцепт к исполнению (далее - заявление на акцепт) по факсу, либо в виде сканированного документа на адрес электронной почты [info@nrc.by](mailto:info@nrc.by) либо почтой на бумажном носителе, либо любым другим способом, позволяющим определить, что документ исходит от Заказчика (пункт 3 статьи 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

Б) совершение Заказчиком любого платежа в адрес Исполнителя, содержащего в своем назначении указание на Договор.

Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 статьи 404 и пункт 3 статьи 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что Договор заключен по адресу местонахождения Исполнителя.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется на условиях Договора выполнить комплекс работ и услуг по обслуживанию КО Заказчика (далее – Обслуживание): работы по восстановлению работоспособности КО, ТО КО, а также услуги по ответственному хранению и обслуживанию ФКМ.

1.2. Заказчик обязуется в установленные Договором сроки перечислять абонентскую плату за Обслуживание в полном объеме, в соответствии с Разделом 4 Договора.

## **2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ КАССОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЯ ЕГО С ОБСЛУЖИВАНИЯ**

2.1. КО принимается на Обслуживание в работоспособном состоянии. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от Обслуживания КО согласно Заявке, уведомив об этом Заказчика посредством размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя не позднее 30 (тридцати) дней до предполагаемой даты отказа от Обслуживания КО.

2.2. КО принимается на Обслуживание после постановки КО на учет в ИМНС и подписания акта ввода КО в эксплуатацию. Исполнитель оказывает информационное содействие Заказчику по вопросам постановки КО на учет в ИМНС и выступает в качестве ЦТО при подготовке документов для постановки КО на учет в ИМНС в соответствии с «Порядком заключения договора на оказание услуг по подключению и регистрации кассового оборудования в системе контроля кассового оборудования и информационному обслуживанию», опубликованному на сайте <http://skko.by>.

2.3. Датой принятия КО на Обслуживание считается дата составления акта ввода КО в эксплуатацию. Ввод в эксплуатацию КО осуществляется Исполнителем в присутствии Заказчика.

2.4. Акт ввода КО в эксплуатацию может оформляться в виде электронного документа и подписываться с использованием сертифицированной электронно-цифровой подписи Исполнителя и (или) Заказчика.

2.5. Дата окончания Обслуживания КО для каждой единицы КО определяется наступлением одного из нижеперечисленных событий:

- датой подписания Сторонами акта снятия КО с обслуживания (в акте обязательно должны быть указаны наименование Сторон, реквизиты Договора, заводские номера и адрес установки снимаемого с Обслуживания КО);

- датой, указанной в одностороннем акте снятия КО с обслуживания, который оформляется Исполнителем в виде электронного документа, подписание которого осуществляется с использованием сертифицированной электронно-цифровой подписи Исполнителя. Исполнитель предоставляет Заказчику акт снятия КО с обслуживания одним и (или) несколькими способами:

на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Заявке;

на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в соответствии с п.6.7 Договора;

в личный кабинет Заказчика на сайте <https://www.mpos.by>;

в личный кабинет Заказчика в информационной системе «Электронные документы и накладные» (далее – ЭДиН).

Акт снятия КО с обслуживания формируется на основании письменного обращения Заказчика в адрес Исполнителя в соответствии с п. 6.2 Договора. При отсутствии со стороны Заказчика возражений о снятии КО с Обслуживания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заказчику акта снятия КО с обслуживания, данный акт считается принятым в редакции Исполнителя, а КО снятым с Обслуживания;

- датой, указанной в товарной (товарно-транспортной) накладной на возврат КО, предоставленного Исполнителем Заказчику в качестве временной подмены, при возврате Исполнителем КО работоспособности которого восстановлению не подлежит;

- по истечении 30 дней после размещения информации на Сайте Исполнителя в соответствии с п. 2.1 Договора;

- датой расторжения Договора;

2.6. ТО осуществляется Исполнителем в соответствии со сроками, указанными в документации на КО.

2.7. Исполнитель вправе по Договору не принимать КО Заказчика на Обслуживание в случае установления признаков финансовой несостоятельности Заказчика (банкротство, ликвидация, наличие неисполненных обязательств перед Исполнителем, наличие сведений о задолженности по платежам в бюджет в течение последних 12 мес., предшествующих направлению Заявки, наличие неисполненных судебных постановлений в течение последних 6 мес., предшествующих направлению Заявки, наличие задолженности по государственной аренде в течение последних 12 мес., предшествующих направлению Заявки и т.д.).

### **3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ**

3.1. Обслуживание по Договору включает в себя:

3.1.1. Проведение ТО;

3.1.2. Заполнение технического паспорта (формуляра) к КО, выдача его дубликата;

3.1.3. Установку и замену на КО СК;

3.1.4. Оказание консультаций по безопасной и правильной эксплуатации КО ССК по телефону 8 (017) 299-25-24. Режим работы ССК Исполнителя: 24/7 (двадцать четыре часа, семь дней в неделю), включая выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими;

3.1.5. Прием и рассмотрение устных обращений Заказчика о выявленных сбоях в работе КО, предоставление консультаций по способам их устранения силами Заказчика осуществляется в ССК по телефону 8 (017) 299-25-24, а также письменно по номеру факса 8 (017) 279 00 55, посредством электронной почты Исполнителя [info@nrc.by](mailto:info@nrc.by);

3.1.6. Регистрацию оператором ССК заявки на выполнение работ по диагностике и восстановлению работоспособности КО с сообщением представителю Заказчика регистрационного номера заявки и осуществление выезда специалиста Исполнителя к месту установки КО Заказчика по адресу, указанному в заявке, для выполнения работ, в случае невозможности устранения сбоев в работе КО в соответствии с п. 3.1.5 Договора;

3.1.7. Работы по восстановлению работоспособности КО в месте его установки и (или) в техническом центре Исполнителя, за исключением случаев, указанных в п.3.4 Договора. Стоимость работ по восстановлению работоспособности КО, за исключением случаев, указанных в п.3.4 Договора, включена в стоимость Обслуживания. Для выполнения работ по восстановлению работоспособности могут использоваться бывшие в употреблении работоспособные комплектующие. При этом неисправные комплектующие передаются Заказчику.

3.1.8. Обслуживание ФКМ, переданного Заказчику на ответственное хранение по акту приема-передачи, включает обеспечение бесперебойной связи и электропитания ФКМ.

3.2. В случае осуществления выезда Исполнителя к месту установки КО, время восстановления работоспособности, вышедшего из строя КО с момента регистрации заявки

(момент, когда оператор ССК сообщит представителю Заказчика регистрационный номер Заявки), при соблюдении условий, указанных в п.3.3 Договора, не должно превышать:

- по г. Минску - не более 11 (одиннадцати) рабочих часов;
- по Республике Беларусь (за исключением г. Минска) - не более 24 (двадцати четырех) рабочих часов.

Рабочее время (часы) Исполнителя для выполнения работ по восстановлению работоспособности КО, связанное с выездом на место его установки: с 9:00 до 17:00 (пн.-чт.), с 9:00 до 16:00 (пт.), исключая выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими.

3.2.1. В случае невозможности выполнения работ по восстановлению работоспособности, вышедшего из строя КО в месте его установки, за исключением случаев повреждения КО согласно п. 3.4 Договора, Исполнитель предоставляет временную подмену неисправного КО как иное, пригодное для использования Заказчиком КО на срок восстановления работоспособности неисправного КО, но не более 3 (трёх) месяцев. При этом Заказчик оформляет товарную (товарно-транспортную) накладную на передачу неисправного КО Исполнителю. В товарной (товарно-транспортной) накладной делается соответствующая отметка о выявленных отклонениях в случае установления факта некомплектности неисправного КО. В случае объективной невозможности оформления Заказчиком товарной (товарно-транспортной) накладной (отсутствуют бланки накладных и т.п.), допускается составление представителями Сторон акта сдачи-приемки неисправного КО. Со своей стороны, Исполнитель оформляет товарную (товарно-транспортную) накладную на передачу КО Исполнителя, предоставляемого взамен неисправного. В случае, если указанная в настоящем пункте подмена неисправного КО выполнена Исполнителем в сроки, указанные в п.3.2 Договора, то такая подмена считается Сторонами восстановлением работоспособности КО согласно п.1.1. Договора, выполненной в установленный срок.

В отношении временной подмены неисправного КО применяются те же требования к условиям эксплуатации и срокам выполнения работ по восстановлению работоспособности согласно п.3.2 Договора, что и в отношении КО принятого на Обслуживание.

3.2.2. Изменение местонахождения КО Исполнителя, предоставленного Заказчику в качестве временной подмены, допускается только с письменного согласия Исполнителя.

3.2.3. Возврат КО после выполнения работ по восстановлению работоспособности, осуществляется на основании товарной (товарно-транспортной) накладной, оформляемой Исполнителем, подписанием которой Заказчик свидетельствует отсутствие претензий к Исполнителю касательно количества и комплектности отремонтированного КО.

В случае, если в результате выполнения работ по восстановлению работоспособности изменяется заводской номер КО (либо комплектующего, входящего в его состав), принятого на Обслуживание по Договору, Стороны подписывают акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), который подтверждает изменение состава КО, и не является основанием для расчетов по Договору, за исключением случаев, указанных в п.3.4 Договора.

3.2.4. При возврате Исполнителем КО после выполнения работ по восстановлению работоспособности (в том числе, КО, работоспособность которого восстановлению не подлежит) в соответствии с п.3.2.3 Договора, Заказчик обязан в день принятия данного КО согласно товарной (товарно-транспортной) накладной вернуть Исполнителю КО, предоставленное Заказчику в качестве временной подмены в соответствии с п.3.2.1 Договора, с оформлением товарной (товарно-транспортной) накладной (либо акта сдачи-приемки в случае, указанном в п. 3.2.1 Договора).

В случае невозврата Заказчиком КО Исполнителю, предоставленного в качестве временной подмены, Исполнитель составляет односторонний акт о невозврате КО в двух экземплярах с вручением одного экземпляра Заказчику, в котором Заказчик учиняет запись о получении акта и согласии с данным актом. Данный акт является основанием для взыскания штрафных санкций согласно п.5.2.3 Договора.

В случае отказа Заказчика от получения акта о невозврате КО, Исполнитель учиняет на акте запись об отказе Заказчика о получении акта либо об отказе в подписании акта со стороны Заказчика и направляет акт Заказчику по почте заказным письмом, что признается

сторонами надлежащим уведомлением Заказчика о невозврате КО. Неполучение Заказчиком письма, направленного Исполнителем по местонахождению Заказчика, либо его возврат Заказчику организациями почты по любым причинам не освобождает Заказчика от уплаты штрафных санкций. В случае отказа Заказчика от получения акта, неполучения/возврата направленного письма, штрафные санкции согласно п.5.2.3 Договора начисляются с даты составления акта Исполнителем.

В случае установления Исполнителем факта невозможности восстановления работоспособности КО Заказчика, то есть отсутствия возможности восстановления работоспособного состояния КО Заказчика путем проведения работ по восстановлению работоспособности, Исполнитель вправе снять такое КО с Обслуживания. Абонентская плата в этом случае взимается в соответствии с п. 4.1 Договора.

3.3. К моменту прибытия специалистов Исполнителя для выполнения работ по восстановлению работоспособности Заказчик обязан:

- предоставить доступ специалистам Исполнителя к неисправному КО;
- обеспечить работоспособность энергообеспечивающего и коммуникационного оборудования (линий связи, каналов передачи данных и т.п., соответствующих типу подключения КО). По факту нарушения Заказчиком условия настоящего пункта Договора представитель Исполнителя составляет акт о невозможности выполнения работ по восстановлению работоспособности в 2-х экземплярах, который подписывается обеими Сторонами. Данный акт является основанием для взыскания Исполнителем с Заказчика штрафных санкций, согласно п.5.2.4 Договора. При необходимости повторного выезда Исполнителя Заказчик производит регистрацию новой Заявки на выполнение работ по восстановлению работоспособности способом, указанным в п.3.1.6 Договора.

В случае отказа Заказчика от подписания акта о невозможности выполнения работ, Исполнитель учиняет на акте запись об отказе Заказчика о получении акта либо об отказе в подписании акта со стороны Заказчика и направляет акт Заказчику по почте заказным письмом, что признается сторонами надлежащим уведомлением Заказчика об отказе от подписания акта о невозможности выполнения работ.

Неполучение Заказчиком письма, направленного Исполнителем по местонахождению Заказчика, либо его возврат Заказчику организациями почты по любым причинам, не освобождает Заказчика от уплаты штрафных санкций согласно п.5.2.4 Договора.

3.4. Условия п. 3.1.7 Договора и обязанности Исполнителя, оговоренные п. 3.2 Договора в части сроков восстановления работоспособности, не распространяются на следующие случаи:

- наличие механических, электротермических, термических и химических повреждений корпуса или внутренних узлов КО;
- наличие повреждений, произошедших вследствие нарушения условий эксплуатации, требований эксплуатационной документации (в частности, руководства по эксплуатации КО, выданном при продаже КО), умышленных действий, актов вандализма (повреждения, нанесенные третьими лицами) или стихийных бедствий;
- наличие в КО неисправности портов ввода-вывода (COM, USB, PS/2, RS485), входных цепей сетевых адаптеров и модемов;
- наличия повреждений, вызванных использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов;
- наличие повреждения пломб, стикеров и маркировочных этикеток производителя или Исполнителя (СК);
- наличие трудноудаляемых посторонних наклеек или сильных загрязнений на корпусе или внутренних узлах КО, которые невозможно удалить без нарушения состояния поверхности КО, приводящих к потере товарного вида;
- наличие инородных предметов, следов жизнедеятельности насекомых или грызунов, жидкостей или следов жидкостей на поверхности или внутренних узлах КО;
- модернизация и ремонт КО или его комплектующих неуполномоченными Исполнителем лицами;

- при обнаружении признаков вскрытия (попытки вскрытия) корпуса КО, повреждение стикеров или других элементов пломбировки (СК);
- неработоспособность энергообеспечивающего и коммуникационного оборудования (линий связи, каналов передачи данных и т.п., соответствующих типу подключения КО) в местах установки КО;
- повреждения, причиненные внешними воздействиями (пожар, затопление КО водой или иной жидкостью, грозовые разряды).

Наличие любого из вышеперечисленных фактов подтверждается Исполнителем в направленном Заказчику письменном уведомлении на основании акта дефектации, выданным техническим центром Исполнителя. В уведомлении указывается предварительная стоимость работ по восстановлению работоспособности неисправного КО. При этом Заказчик обязан в пятнадцатидневный срок с момента получения уведомления Исполнителя в письменной форме известить Исполнителя о своем согласии выплатить стоимость работ по восстановлению работоспособности неисправного КО либо направить Исполнителю отказ от выполнения данных работ. В случае неуведомления либо несвоевременного уведомления Исполнителя о согласии Заказчика выплатить стоимость работ по восстановлению работоспособности КО, Исполнитель возвращает КО Заказчику без проведения работ по восстановлению его работоспособности. В случае согласия Заказчика оплатить стоимость работ по восстановлению работоспособности неисправного КО, оплата производится в течение 5 банковских дней со дня получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры. На основании документов, подтверждающих оплату, Исполнителем производится работа по восстановлению работоспособности неисправного КО. Стоимость работ по восстановлению работоспособности КО Заказчика и запасных частей для п.3.4 Договора определяется действующим на момент выполнения работ Прейскурантом Исполнителя (далее – Прейскурант).

3.5. Заказчик обязан информировать Исполнителя в письменном виде о планируемом изменении местонахождения КО, принятого Исполнителем на Обслуживание в рамках Договора.

3.6. Выполнение работ по модернизации КО выполняются на основании отдельного договора либо счёта-фактуры и не осуществляются в рамках Договора.

3.7. При принятии КО на Обслуживание, Исполнитель обязан принять от Заказчика соответствующий ФКМ и обеспечить его сохранность. Передача ФКМ Исполнителю осуществляется по акту приема-передачи. Возврат ФКМ с ответственного хранения осуществляется по товарной (товарно-транспортной) накладной.

3.8. Исполнитель вправе привлекать для исполнения обязательств по Договору третьих лиц.

#### **4. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Абонентская плата за Обслуживание перечисляется Заказчиком самостоятельно за расчетный месяц в полном объеме на условиях предоплаты в срок не позднее 10 (десятого) числа (включительно) расчетного месяца. За первый расчетный месяц сумма абонентской платы выплачивается Заказчиком не позднее последнего банковского дня месяца принятия КО на Обслуживание и рассчитывается исходя из фактического количества дней нахождения КО на Обслуживании, начиная со дня приема КО на Обслуживание включительно до конца текущего расчетного месяца в соответствии с действующей ставкой абонентской платы. Абонентская плата за месяц, в котором КО принято на Обслуживание согласно п.2.3 Договора и за месяц, в котором КО снято с Обслуживания согласно п.2.5 Договора начисляется за фактическое количество дней нахождения КО на Обслуживании и рассчитывается пропорционально, с учетом количества календарных дней месяца и действующей ежемесячной ставки абонентской платы.

Ставка абонентской платы устанавливается Исполнителем согласно действующему Прейскуранту на работы и услуги Исполнителя. Исполнитель имеет право пересмотра ставки абонентской платы по Договору в одностороннем порядке в случаях изменения действующего или утверждения нового Прейскуранта. Действие новой ставки абонентской

платы по Договору вступает в силу с начала расчетного месяца, следующего за месяцем, размещения информации об изменении ставки абонентской платы на Сайте.

Актуальная информация о действующей ежемесячной ставке абонентской платы размещается на Сайте.

В течение 5 рабочих дней по окончании каждого месяца Исполнитель формирует односторонний акт выполненных работ в виде электронного документа, подписание которого осуществляется с использованием сертифицированной электронно-цифровой подписи Исполнителя, и предоставляет его Заказчику одним и (или) несколькими способами:

на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Заявке;

на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в соответствии с п. 6.7 Договора;

в личный кабинет Заказчика на сайте <https://www.mpos.by>;

в личный кабинет Заказчика в ЭДиН.

В акте выполненных работ указывается информация о стоимости Обслуживания в отчетном месяце с учетом всех единиц КО, принятых на Обслуживание в рамках Договора. В случае, если до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным месяцем, Заказчик заказным письмом не направит Исполнителю претензию по объему и качеству Обслуживания, либо не сообщит о неполучении акта выполненных работ, то такой акт считается полученным в надлежащий срок, а Обслуживание в данном отчетном месяце считается выполненным качественно и в полном объеме. При расторжении Договора акт составляется по состоянию на последний календарный день месяца, в котором произошло расторжение.

Стороны вправе единолично (в одностороннем порядке) составлять и подписывать необходимые первичные учетные документы (акты выполненных работ), подтверждающие совершение хозяйственных операций по Договору.

4.2. Все платежи по Договору должны производиться платежными поручениями Заказчика на расчетный счет Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором.

4.3. В случае нарушения сроков внесения абонентской платы по Договору, Исполнитель имеет право предъявить к оплате Заказчику платежное требование на сумму несвоевременно уплаченной абонентской платы, а также расходов по выставлению платежных документов к оплате согласно тарифам банка Исполнителя, действующим на момент выставления вышеуказанного платежного требования.

При наличии неоплаченной Заказчиком абонентской платы и иных платежей, Обслуживание КО на условиях Договора приостанавливается до момента полного погашения Заказчиком всех причитающихся платежей Исполнителю. Приостановка Обслуживания по причине наличия неоплаченной Заказчиком абонентской платы и иных платежей не является основанием для освобождения Заказчика от обязанности уплаты абонентской платы в течение периода такой приостановки.

4.4. Заказчик обязуется не производить отзыв заявления на акцепт платежных требований Исполнителя в течение срока действия Договора, а также предоставить Исполнителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения банковских реквизитов копию или оригинал нового заявления на акцепт платежных требований Исполнителя одним из способов, указанных в п. 6.7 Договора.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

### **5.1. Ответственность Исполнителя:**

5.1.1. В случае нарушения срока восстановления работоспособности вышедшего из строя КО Заказчика, указанного в п.3.2 Договора, приведшего к дополнительному простоя КО (за исключением случаев предоставления Исполнителем исправного КО в качестве подмены), при условии обеспечения Заказчиком требований, указанных в п.3.3 Договора, Заказчик имеет право требовать оплаты Исполнителем неустойки в размере 1% от размера абонентской платы за каждую единицу КО, в отношении которого зафиксировано нарушение сроков восстановления его работоспособности, за каждый день просрочки.

5.1.2. В случае утери (повреждения) ФКМ и находящего на ответственном хранении, Исполнитель возмещает Заказчику стоимость утерянного (поврежденного) ФКМ согласно действующего Прейскуранта.

#### 5.2. Ответственность Заказчика:

5.2.1. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения абонентской платы согласно п.4.1 Договора, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2.2. В случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков внесения абонентской платы согласно п.4.1 Договора, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Обязательства Заказчика, возникшие до даты расторжения Договора, подлежат полной оплате с учетом штрафных санкций.

5.2.3. В случае нарушения Заказчиком условий, указанных в п.3.2.4 Договора (невозврат КО), Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 3 % от размера абонентской платы за каждую единицу КО, по которому была предоставлена подмена на время его ремонта, за каждый день просрочки. Уплата неустойки Заказчиком не освобождает его от исполнения договорных обязательств.

5.2.4. В случае нарушения Заказчиком условий, указанных в п.3.3 Договора, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика штраф в размере 5 (пяти) базовых величин, установленных Советом Министров Республики Беларусь на дату уплаты штрафа (далее - базовая величина), за каждый случай такого нарушения. Уплата штрафа Заказчиком не освобождает от исполнения договорных обязательств.

5.2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, указанных в п.3.2.2 Договора, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика штраф в размере 5 (Пяти) базовых величин, за каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения. Уплата штрафа не освобождает Заказчика от исполнения договорных обязательств.

5.2.6. В случае, если Заказчик после составления акта о невозврате КО не произвел возврат КО Исполнителю согласно п.3.2.4 по местонахождению Исполнителя в течение 10 рабочих дней после составления акта о невозврате КО Исполнителя, то КО Исполнителя признается утраченным, а Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость нового КО согласно действующему Прейскуранту по счет-фактуре в течение 5 рабочих дней с даты ее получения.

В случае утраты работоспособности КО Исполнителя, переданного Заказчику в качестве временной подмены, вследствие обстоятельств, указанных в п.3.4 Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю стоимость работ по восстановлению работоспособности КО Исполнителя в течение 5 банковских дней с момента получения Заказчиком от Исполнителя счет-фактуры и/или акта выполненных работ.

В случае невозможности восстановить работоспособность КО, Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость нового КО согласно действующему Прейскуранту в течение 5 банковских дней со дня получения Заказчиком от Исполнителя счет-фактуры и акта дефектации КО.

5.2.7. Исполнитель имеет право блокировать работоспособность КО при наличии неоплаченной Заказчиком абонентской платы и иных платежей. Заказчик уведомлен о том, что КО может быть заблокировано Исполнителем при наличии неоплаченной Заказчиком абонентской платы и иных платежей. Случаи неработоспособности КО по причине блокировки не являются основанием для освобождения Заказчика от обязанности уплаты абонентской платы по причине невозможности его использования. Разблокировка работоспособности КО производится не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента погашения задолженности по абонентской плате.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев. В случае, если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявляет о его расторжении, он считается продленным на каждые последующие 12 (двенадцать) календарных месяцев на тех же условиях.

6.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от Обслуживания КО, предусмотренного Договором, и снять необходимое количество единиц КО с Обслуживания либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя не позднее чем за 30 календарных дней до момента снятия КО с Обслуживания. В случае снятия части КО с Обслуживания либо прекращения действия Договора Заказчик оплачивает Исполнителю абонентскую плату в соответствии с Разделом 4 Договора.

6.3. Изменения и(или) дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя и(или) в связи с изменением законодательства.

Текст изменений и(или) дополнений Договора либо его новая редакция доводятся Исполнителем до сведения Заказчика посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Сайте.

Изменения и(или) дополнения, вносимые Исполнителем в Договор по собственной инициативе, вступают в силу не ранее чем через 5 (пять) календарных дней после их утверждения и опубликования на Сайте.

Изменения и(или) дополнения, вносимые в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.

В случае несогласия с внесенными изменениями и(или) дополнениями, до момента вступления их в силу Заказчик имеет право расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от исполнения Договора. Уведомлением Исполнителя о несогласии с внесенными изменениями и(или) дополнениями либо о неприсоединении к новой редакции Договора или об отказе соблюдать его условия, составленное на бумажном носителе или в электронном виде направляется в адрес Заказчика почтовой корреспонденции, либо скан-копии письма по номеру факса 8 (017) 279 00 55 или на адрес электронной почты [info@npc.by](mailto:info@npc.by).

Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений об отказе от исполнения Договора, либо о несогласии с отдельными положениями Договора согласно условиям Договора) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (пункт 3 статьи 159 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

6.4. В рамках исполнения Договора Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования со стороны Исполнителя, и(или) факсимильной копии подписи и(или) печати Исполнителя, а также использование сертифицированных электронно-цифровых подписей Сторон договора.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по Договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий споры по Договору разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, как то: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, суровые погодные условия или другие стихийные бедствия, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов и должностных лиц, законы и иные нормативные акты

компетентных органов, принятые после акцепта Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, а также действия государственных или местных органов государственной власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий Договора, и другие непреодолимые обстоятельства.

В случае, если указанные в настоящем пункте обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 12 (двенадцати) недель, любая из сторон имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по Договору в той части, в которой наступление обстоятельств непреодолимой силы препятствовало выполнению обязательств по Договору.

Сторона, для которой выполнение обязательств по Договору стало невозможным в связи с вышеперечисленными обстоятельствами, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их возникновения информировать другую сторону в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени прекращения вышеупомянутых обстоятельств с предоставлением соответствующего подтверждения Белорусской торгово-промышленной палаты.

6.7. В случае изменения юридических, либо банковских реквизитов, телефонов, адреса электронной почты Заказчика, вступления в стадию ликвидации, либо банкротства, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных изменений письменно информировать Исполнителя о прошедших изменениях путём направления в адрес Исполнителя почтовой корреспонденции, либо скан-копии письма по номеру факса 8 (017) 279 00 55 или на адрес электронной почты [info@npc.by](mailto:info@npc.by).

6.8. Заключая Договор, Заказчик безоговорочно соглашается получать от Исполнителя информацию о наличии задолженности, об условиях Обслуживания/продажи КО Исполнителем посредством SMS-сообщений на мобильный телефон, писем на адрес электронной почты, сообщений в иных мессенджерах. Данная информация направляется Исполнителем согласно контактам, указанным в Заявке Заказчика либо указанным Заказчиком в соответствии с п. 6.7 Договора.

6.9. При наличии у Заказчика по состоянию на 1 ноября текущего года принятого в качестве временной подмены КО, предоставленного Исполнителем, Заказчик обязан предоставить не позднее 1 декабря текущего года посредством почтового отправления в адрес Исполнителя инвентаризационную ведомость о наличии принятого в качестве временной подмены КО по форме согласно приложению 15 к Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.11.2007 №180.

Заказчик обязан обеспечить доступ Исполнителю к КО, принятому в качестве временной подмены, при необходимости проверки его фактического наличия.

## **7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

7.1. Стороны соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им в Заявке.

7.2. О факте изменения реквизитов Стороны уведомляют друг друга следующим образом:

Исполнитель публикует новые реквизиты в случае их изменения в тексте договора на Сайте; Заказчик уведомляет Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 6.7 Договора.

7.3. Реквизиты Исполнителя:

### **Открытое акционерное общество «Банковский процессинговый центр»**

Республика Беларусь, г. Минск, пр. Дзержинского, 69/1-618

тел.: 8 (017) 299-25-24 email: [info@npc.by](mailto:info@npc.by)

почтовый адрес: 220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, 69/2-307

р/с ВУ70АКВВ30122011290606000000

в Минском областном управлении № 500 ОАО «АСБ Беларусбанк»

г. Минск, пр. Дзержинского, 69/1,

БИК АКВВВУ2Х УНП 190381773 ОКПО 37579779