

УТВЕРЖДЕНО
Решением Дирекции
ОАО «Банковский процессинговый центр»
Протокол №506 от 15.01.2020г.

ТИПОВАЯ ФОРМА

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

на передачу оборудования для ответственного хранения и использования при совершении операций с использованием банковских платежных карточек № 1-Д

Настоящий публичный договор на передачу оборудования для ответственного хранения и использования при совершении операций с использованием банковских платежных карточек (далее – Договор) определяет порядок передачи Оборудования обеспечения его сохранности и обслуживания для возможности использования в рамках договора эквайринга, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между ЦЕНТРОМ и ОРГАНИЗАЦИЕЙ, принявшей публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

В настоящем Договоре, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

ЦЕНТР – ОАО «Банковский процессинговый центр».

ОРГАНИЗАЦИЯ – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, ремесленник, или субъект агроэкотуризма, осуществившие акцепт оферты.

СТОРОНЫ – ЦЕНТР и ОРГАНИЗАЦИЯ.

Сайт – официальный сайт ОАО «Банковский процессинговый центр» pros.by и/или prc.by.

Заявка – электронная форма установленного ЦЕНТРОМ содержания, размещенная на его Сайте, которая в интерактивном режиме заполняется ОРГАНИЗАЦИЕЙ и регистрируется ЦЕНТРОМ, путем присвоения индивидуального идентификационного номера.

Карточки – банковские платежные карточки, указанные в договорах аутсорсинга и эквайринга.

Оборудование – аппаратно-программный комплекс (терминалы и устройства ввода персонального кода), переданный ЦЕНТРОМ в ОРГАНИЗАЦИЮ в рамках настоящего Договора для проведения и регистрации операций с использованием карточек.

Банк-эквайер - банк, заключивший с ОРГАНИЗАЦИЕЙ договор эквайринга и договор аутсорсинга с ЦЕНТРОМ.

Договор эквайринга - договор на оказание услуг по возмещению денежных средств по операциям с карточками, заключенный между ОРГАНИЗАЦИЕЙ и банком-эквайером.

Договор аутсорсинга - договор на оказание услуг по обеспечению проведения операций с карточками в ОРГАНИЗАЦИИ, заключенный между ЦЕНТРОМ и банком-эквайером. Информация о банке-эквайере будет указана в товарных (товарно-транспортных) накладных на передачу Оборудования.

Заявка банка-эквайера – заявка банка-эквайера на подключение/изъятие Оборудования в ОРГАНИЗАЦИИ, направленная ЦЕНТРУ банком-эквайером с ведома ОРГАНИЗАЦИИ в рамках договора аутсорсинга.

Руководство – актуальная версия руководства по эксплуатации Оборудования, утвержденная уполномоченным лицом ЦЕНТРА. Актуальные версии Руководства в зависимости от типов Оборудования размещены на сайте ЦЕНТРА pros.by в закладке «Руководства по эксплуатации оборудования».

Регламентные сроки – сроки исполнения работ ЦЕНТРОМ, обозначенные в договорах аутсорсинга (при необходимости уточняются у банка-эквайера).

Настоящий Договор является публичным договором (статья 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым ЦЕНТР принимает на себя обязательства по передаче Оборудования для ответственного хранения и использования при совершении операций с использованием Карточек в отношении круга лиц (ОРГАНИЗАЦИЙ), определяемых банком-эквайером и указываемых в заявке банка-эквайера.

Публикация текста Договора на Сайте, является офертой ЦЕНТРА (пункт 2 статьи 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Заключение Договора производится путем присоединения ОРГАНИЗАЦИИ к Договору посредством акцепта ОРГАНИЗАЦИЕЙ условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Акцепт условий Договора осуществляется ОРГАНИЗАЦИЕЙ оформлением Заявки на Сайте ЦЕНТРА и приемом Оборудования с оформлением товарной (товарно-транспортной) накладной (далее – накладная).

При наличии у ОРГАНИЗАЦИИ оборудования ЦЕНТРА, переданного по ранее заключенным договорам, акцептом условий Договора является совершение ОРГАНИЗАЦИЕЙ следующих действий, означающих полное и безоговорочное принятие ОРГАНИЗАЦИЕЙ всех условий настоящего Договора без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения:

ОРГАНИЗАЦИЯ оформляет Заявку на Сайте ЦЕНТРА с обязательным указанием в Заявке на наличие оборудования по ранее заключенным договорам;

после получения от ЦЕНТРА на указанный ОРГАНИЗАЦИЕЙ в Заявке адрес электронной почты Перечня оборудования Центра, переданного ОРГАНИЗАЦИИ по ранее заключенным договорам, ОРГАНИЗАЦИЯ оформляет и направляет ЦЕНТРУ Заявку о переводе оборудования под действие условий настоящего Договора (форма заявки - Приложение 1 к настоящему Договору) с приложением подписанного Перечня оборудования Центра, переданного ОРГАНИЗАЦИИ по ранее заключенным договорам;

ОРГАНИЗАЦИЯ принимает Оборудование по накладной (в случае необходимости получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ нового Оборудования по Договору).

В данном случае Договор считается заключенным в момент получения ЦЕНТРОМ подписанных ОРГАНИЗАЦИЕЙ Заявки о переводе оборудования под действие условий Договора и Перечня оборудования Центра, переданного ОРГАНИЗАЦИИ по ранее заключенным договорам, а также приема ОРГАНИЗАЦИЕЙ Оборудования по накладной (в случае необходимости получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ нового Оборудования по Договору).

Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 статьи 404 и пункт 3 статьи 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

СТОРОНЫ безоговорочно соглашаются с тем, что Договор заключен по адресу места нахождения ЦЕНТРА.

После успешной обработки Заявки, ЦЕНТР направляет соответствующее информационное сообщение на указанный в Заявке адрес электронной почты ОРГАНИЗАЦИИ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор регулирует отношения между ЦЕНТРОМ и ОРГАНИЗАЦИЕЙ по передаче Оборудования, обеспечению его сохранности и обслуживанию для возможности использования в рамках договора эквайринга.

1.2. ЦЕНТР на основании заявок банка-эквайера передает ОРГАНИЗАЦИИ Оборудование для ответственного хранения и использования в рамках договора эквайринга, а также обеспечивает работоспособность Оборудования в регламентные сроки.

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ принимает Оборудование для ответственного хранения и использования в рамках договора эквайринга в соответствии с условиями Договора.

1.4. Наименование, количество и тип Оборудования указываются накладной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности ОРГАНИЗАЦИИ:

2.1.1. Подготовить на узлах расчета легкодоступные для клиентов места для установки Оборудования в соответствии с заявкой банка-эквайера.

2.1.2. Обеспечить места для установки Оборудования необходимыми коммуникациями для работы Оборудования и поддерживать их в рабочем состоянии.

2.1.3. Обеспечить сохранность Оборудования и соблюдать условия его эксплуатации в соответствии с Руководством.

2.1.4. Использовать Оборудование в соответствии с условиями Договора в местах его установки, указанных в заявке банка-эквайера. Изменение адреса нахождения Оборудования производить на основании заявки ОРГАНИЗАЦИИ в банк-эквайер и соответствующей заявки банка-эквайера в адрес ЦЕНТРА.

2.1.5. В соответствии с действующим законодательством о проведении инвентаризаций, предоставлять ежегодно не позднее 01 декабря по почте в адрес ЦЕНТРА инвентаризационную ведомость по форме согласно приложению 15 к Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 30.11.2007 № 180, о наличии переданного по Договору Оборудования (с учетом всех структурных подразделений) по состоянию на 1 ноября текущего года.

Обеспечить работникам ЦЕНТРА доступ к Оборудованию при необходимости проверки его фактического наличия.

2.1.6. Для взаимодействия с ЦЕНТРОМ в рамках Договора по вопросам приема/передачи и работы Оборудования, проведения операций с Карточками и инвентаризации, а также, при необходимости, дальнейшего обучения работников ОРГАНИЗАЦИИ правилам эксплуатации Оборудования назначить ответственного работника с указанием контактных реквизитов по форме согласно Приложению 3 к Договору.

2.1.7. В случае реорганизации, изменения юридических или банковских реквизитов, информации об ответственном работнике (п.2.1.6 Договора), а также номера телефона, адреса электронной почты ОРГАНИЗАЦИИ, вступления в стадию ликвидации либо банкротства, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента вступления изменений в силу письменно информировать ЦЕНТР о произошедших изменениях путем направления в адрес ЦЕНТРА почтовой корреспонденции либо электронного сообщения на адрес электронной почты ЦЕНТРА info@nrc.by по форме согласно Приложению 2 либо Приложению 3 к Договору соответственно. В случае реорганизации, уведомление происходит с приложением копии свидетельства о государственной регистрации. В этом случае Договор считается заключенным с новым субъектом хозяйствования (правопреемником).

2.1.8. По вопросам проведения ремонта (восстановления работоспособности) Оборудования обращаться исключительно к ЦЕНТРУ по реквизитам, указанным в Руководстве.

2.1.9. ОРГАНИЗАЦИЯ не имеет права передавать, продавать, переуступать третьим лицам переданное ей Оборудование или иным образом распоряжаться им в пользу другого лица, а также использовать Оборудование в коммерческих целях путем сдачи его третьим лицам в пользование (включая и безвозмездное пользование), за исключением случаев, оформленных заявкой банка-эквайера и принятой ЦЕНТРОМ в работу.

2.1.10. Оформить специальные доверенности на сотрудников, уполномоченных принимать Оборудование.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.2.1. Пользоваться переданным Оборудованием в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Распоряжаться доходами, полученными от использования Оборудования.

2.2.3. От своего имени и за свой счет осуществлять страхование Оборудования по рискам, связанным с утратой и повреждением Оборудования. В случае заключения ОРГАНИЗАЦИЕЙ договора страхования Оборудования, выгодоприобретателем по нему является ОРГАНИЗАЦИЯ.

2.3. Обязанности ЦЕНТРА:

2.3.1. На основании заявок банка-эквайера передавать ОРГАНИЗАЦИИ Оборудование в регламентные сроки.

2.3.2. При первичном подключении Оборудования проводить обучение персонала ОРГАНИЗАЦИИ правилам эксплуатации Оборудования.

2.3.3. Оказывать консультации по эксплуатации Оборудования в соответствии с положениями Руководства.

2.4. ЦЕНТР имеет право:

2.4.1. Не вмешиваясь в деятельность ОРГАНИЗАЦИИ проверять порядок, режим, другие условия эксплуатации Оборудования, его местонахождение и требовать для этого предоставления ему необходимой информации.

2.4.2. Без согласия ОРГАНИЗАЦИИ передавать Оборудование в залог, без изъятия Оборудования из эксплуатации у ОРГАНИЗАЦИИ.

2.4.3. Без заявки банка-эквайера изымать у ОРГАНИЗАЦИИ Оборудование в месте его подключения в соответствии с п.6.4 Договора и в случаях, требующих оперативного реагирования ЦЕНТРА для обеспечения сохранности Оборудования. Изъятие происходит после соответствующего уведомления ОРГАНИЗАЦИИ.

2.4.4. Отклонить заявку банка-эквайера в случае отсутствия необходимого Оборудования, известив об этом ОРГАНИЗАЦИЮ и банк-эквайер в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента поступления заявки банка-эквайера.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Передача Оборудования ОРГАНИЗАЦИИ и его возврат ЦЕНТРУ происходят на основании заявок банка-эквайера, и может осуществляться как в офисах ЦЕНТРА, информация о них размещена на сайте ЦЕНТРА <http://mpos.by/> в закладке «Контакты», так и непосредственно в местах подключения Оборудования в ОРГАНИЗАЦИИ, указанных в заявке банка-эквайера.

В случае письменного извещения со стороны ОРГАНИЗАЦИИ в адрес ЦЕНТРА о ликвидации или банкротстве ОРГАНИЗАЦИИ, или объекта торговли/сервиса, в котором установлено Оборудование, а также о желании расторгнуть Договор и вернуть Оборудование, Оборудование может изыматься ЦЕНТРОМ без заявок банка-эквайера

В случаях, указанных в п.6.4 Договора ОРГАНИЗАЦИЯ обязана вернуть Оборудование ЦЕНТРУ на условиях, указанных в уведомлении ЦЕНТРА.

3.2. Передача Оборудования осуществляется с оформлением накладной. При возврате Оборудования ЦЕНТРУ, в случаях, когда ОРГАНИЗАЦИЯ не может оформить

накладную, возврат Оборудования оформляется актом изъятия по установленной ЦЕНТРОМ форме (далее – акт изъятия).

В случае изменения функционала Оборудования по заявке банка-эквайера или инициативе ЦЕНТРА, связанной с изменением состава комплекта Оборудования согласно накладной, составляется акт доукомплектации Оборудования в месте проведения работ по установленной ЦЕНТРОМ форме.

В случае устранения неисправности Оборудования в месте его подключения, связанной с заменой части комплекта, по месту подключения Оборудования составляется акт технического обслуживания Оборудования по установленной ЦЕНТРОМ форме.

3.3. СТОРОНЫ обеспечивают передачу Оборудования в чистом виде – без следов загрязнений на корпусе и проводах. Принимающая Оборудование СТОРОНА имеет право потребовать от передающей СТОРОНЫ устранить загрязнение Оборудования. В случае возврата ЦЕНТРУ Оборудования со следами загрязнений, ЦЕНТР составляет акт осмотра оборудования по установленной ЦЕНТРОМ форме, где фиксирует факт загрязнения Оборудования. ОРГАНИЗАЦИЯ оплачивает ЦЕНТРУ услугу по устранению загрязнений Оборудования на основании счет-фактуры и акта сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг), в размере, согласно действующему на момент выполнения работ (оказания услуг) Прейскуранту ЦЕНТРА на реализуемые работы (услуги) ЦЕНТРА, в срок не позднее 10 банковских дней с момента получения указанных документов.

4. УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. ЦЕНТР осуществляет установку, подключение, настройку и тестирование работы Оборудования в соответствии с Заявкой банка-эквайера, при наличии в ОРГАНИЗАЦИИ необходимых коммуникаций в исправном состоянии, соответствующих типу подключаемого Оборудования. Подключение Оборудования происходит в регламентные сроки. При невозможности подключения Оборудования по вине ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня обнаружения устраняет причину невозможности, о чем письменно уведомляет ЦЕНТР по реквизитам ЦЕНТРА, указанным в настоящем Договоре. По истечении указанного периода ЦЕНТР имеет право отклонить Заявку банка-эквайера. Для повторного инициирования подключения Оборудования ОРГАНИЗАЦИЯ обращается в банк-эквайер.

В случае самостоятельного подключения Оборудования, до начала проведения операций на Оборудовании, ОРГАНИЗАЦИЯ обязана уведомить об этом ЦЕНТР для проведения обучения персонала согласно п.2.3.2 Договора.

4.2. В случае обращения ОРГАНИЗАЦИИ в ЦЕНТР о неработоспособности Оборудования в соответствии с п. 2.1.8 настоящего Договора, ЦЕНТР восстанавливает работоспособность Оборудования в регламентные сроки.

В случае выхода Оборудования из строя ЦЕНТР, при необходимости, осуществляет замену неисправного Оборудования на аналогичное. Возврат Оборудования оформляется накладной, либо актом изъятия в которых делается отметка о факте неисправности, некомплектности и иных выявленных отклонениях, либо составляется отдельный акт осмотра Оборудования, на который производится ссылка в накладной (акте изъятия).

4.2.1. Обязанности ЦЕНТРА по обеспечению работоспособности Оборудования за свой счет не распространяются на случаи:

- наличия механических, электротермических, термических и химических повреждений корпуса или внутренних узлов Оборудования;
- наличия в Оборудовании неисправности портов ввода-вывода (COM, USB, PS/2, RS485), входных цепей сетевых адаптеров и модемов;
- наличия повреждений, вызванных использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов;
- повреждения пломб, стикеров и маркировочных этикеток производителя или ЦЕНТРА;
- наличия трудноудаляемых посторонних наклеек или сильных загрязнений на

корпусе или внутренних узлах Оборудования, которые невозможно удалить без нарушения состояния поверхности Оборудования, приводящих к потере товарного вида;

- наличия инородных предметов, следов жизнедеятельности насекомых или грызунов, жидкостей или следов жидкостей на поверхности или внутренних узлах Оборудования;

- модернизации и ремонта Оборудования или его комплектующих неуполномоченными ЦЕНТРОМ лицами.

Наличие любого из вышеперечисленных фактов подтверждается ЦЕНТРОМ в срок не более 6 (Шести) месяцев на основании акта дефектации, выданного сервисным центром ЦЕНТРА или, в случае невозможности установления вышеперечисленных фактов силами ЦЕНТРА, заключения, выданного сервисным центром производителя Оборудования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, указанных в п.2.1.3 Договора, ОРГАНИЗАЦИЯ обязана возместить ЦЕНТРУ в полном объеме стоимость ремонта Оборудования или стоимость нового оборудования в соответствии с действующим прейскурантом ЦЕНТРА в случае утраты Оборудования или невозможности его восстановления (пожар, хищение, не ремонтпригодность и т.п.) в срок не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента письменного уведомления ЦЕНТРОМ.

ЦЕНТР выставляет ОРГАНИЗАЦИИ стоимость ремонта Оборудования с оформлением акта сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуры, в размере, согласно действующим на момент выполнения работ (оказания услуг) прейскурантам ЦЕНТРА на реализуемые товары, материалы, а также работы (услуги) ЦЕНТРА. В случае утраты Оборудования ЦЕНТР направляет ОРГАНИЗАЦИИ информационное письмо с требованием оплатить стоимость нового оборудования в соответствии с действующим прейскурантом ЦЕНТРА по указанным реквизитам ЦЕНТРА.

5.3. За нарушение сроков возмещения причиненных ЦЕНТРУ убытков в соответствии с п.5.2 Договора, ЦЕНТР имеет право выставить ОРГАНИЗАЦИИ пени в размере 0,5% от не перечисленной своевременно суммы, за каждый день просрочки.

5.4. При отказе от возврата Оборудования на основании Заявки банка-эквайера, а также требования ЦЕНТРА в соответствии с п.6.4 Договора, ЦЕНТР составляет односторонний акт изъятия, в котором фиксирует отказ ОРГАНИЗАЦИИ возратить Оборудование, и на основании которого имеет право требовать от ОРГАНИЗАЦИИ уплаты штрафа в размере 10 (Десяти) базовых величин, установленных Советом Министров Республики Беларусь на день уплаты штрафа, за каждый факт отказа.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, указанных в п. 2.1.5, 2.1.7, а также не своевременном уведомлении ЦЕНТРА о самостоятельном подключении Оборудования согласно п.4.1 Договора, ЦЕНТР имеет право требовать от ОРГАНИЗАЦИИ уплаты штрафа в размере 5 (Пяти) базовых величин, установленных Советом Министров Республики Беларусь на день уплаты штрафа, за каждый случай.

5.6. В случае нарушения ОРГАНИЗАЦИЕЙ условия Договора, определенного в п. 2.1.9, ЦЕНТР имеет право требовать от ОРГАНИЗАЦИИ уплаты штрафа в размере 10 (Десяти) базовых величин, установленных Советом Министров Республики Беларусь на день уплаты штрафа, за каждый факт нарушения.

5.7. Уплата штрафа и пени не освобождает ОРГАНИЗАЦИЮ от исполнения договорных обязательств.

5.8. После расторжения Договора СТОРОНЫ не освобождаются от финансовых обязательств, возникших в соответствии с Договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 12 (Двенадцати) календарных месяцев. Если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявляет о его расторжении, он считается продленным на каждые последующие 12 (Двенадцать) календарных месяцев на тех же условиях.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке (отказ от исполнения Договора) по инициативе любой из Сторон. При этом Стороны извещают друг друга о намерении расторгнуть Договор не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, за исключением случая, указанного в п.6.4 Договора.

6.3. Изменения и/или дополнения в настоящий Договор вносятся в одностороннем порядке по решению ЦЕНТРА.

Изменения и/или дополнения, вносимые ЦЕНТРОМ в настоящий Договор по собственной инициативе, вступают в силу не ранее чем через 15 (Пятнадцать) календарных дней после их утверждения и опубликования на Сайте.

Изменения и/или дополнения, вносимые в настоящий Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.

Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора либо его новая редакция доводятся ЦЕНТРОМ до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Сайте.

В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями до момента вступления их в силу ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора с последующим возвратом Оборудования в соответствии с п. 3.1 Договора. Уведомлением об отказе от исполнения настоящего Договора признается любое письменное уведомление ОРГАНИЗАЦИИ, составленное на бумажном носителе или в электронной форме, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора, либо об отказе соблюдать его условия.

Оборудование возвращается в исправном состоянии и полном комплекте не позднее даты вступления в силу внесенных изменений и/или дополнений, либо новой редакции настоящего Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты возврата ОРГАНИЗАЦИЕЙ всего Оборудования ЦЕНТРУ по накладной или акту изъятия.

Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений об отказе от исполнения настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора согласно условиям настоящего Договора) признается согласием и присоединением ОРГАНИЗАЦИИ к новой редакции настоящего Договора (пункт 3 статьи 159 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

6.4. В случае, если ОРГАНИЗАЦИЯ нарушает условия Договора, указанные в п.п. 2.1.3 - 2.1.9, п.п. 5.2 - 5.3 Договора или вступает в стадию ликвидации, либо банкротства, ЦЕНТР имеет право изъять у ОРГАНИЗАЦИИ Оборудование и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, предварительно письменно уведомив о расторжении Договора ОРГАНИЗАЦИЮ за 5 (Пять) рабочих дней.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору (далее - Форс-мажор), ответственность за неисполнение обязательств не наступает, а срок их исполнения переносится сообразно сроку и виду Форс-мажора. Форс-мажором признаются пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия и пр.

СТОРОНА, для которой выполнение обязательств по Договору стало невозможным в связи с Форс-мажором, должна в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его возникновения информировать в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени его прекращения с предоставлением соответствующего подтверждения Белорусской Торгово-Промышленной палаты. Если одна из СТОРОН не проинформирует или сделает это с нарушением указанных в настоящем пункте срока и условий, она теряет право использовать Форс-мажор в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между СТОРОНАМИ.

8.3. Претензионный порядок разрешения споров между СТОРОНАМИ не обязателен. Споры и разногласия, по которым СТОРОНЫ не достигнут договорённости, подлежат разрешению в Экономическом суде в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.4. Все приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

8.5. Заключая настоящий Договор, ОРГАНИЗАЦИЯ безоговорочно соглашается получать от ЦЕНТРА информацию о наличии задолженности посредством SMS-сообщений на мобильный телефон, писем на адрес электронной почты, сообщений в иных мессенджерах. Данная информация направляется ОРГАНИЗАЦИИ согласно контактам, указанным в Заявке ОРГАНИЗАЦИИ.

8.6. В рамках исполнения настоящего Договора Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования со стороны ЦЕНТРА, и/или факсимильной копии подписи и/или печати ОРГАНИЗАЦИИ, а также использование сертифицированных электронно-цифровых подписей Сторон Договора.

8.8. К настоящему Договору прилагаются следующие формы:

8.8.1. Уведомление об изменении реквизитов.

8.8.2. Форма контактных реквизитов ответственного лица ОРГАНИЗАЦИИ.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

10.1. СТОРОНЫ соглашаются под реквизитами ОРГАНИЗАЦИИ считать информацию, указанную в Заявке ОРГАНИЗАЦИИ.

10.2. О факте изменения реквизитов СТОРОНЫ уведомляют друг друга следующим образом:

ЦЕНТР публикует новые реквизиты в случае их изменения в тексте Договора на Сайте;

ОРГАНИЗАЦИЯ уведомляет ЦЕНТР в порядке, предусмотренном п. 2.1.7 настоящего Договора.

10.3. Реквизиты ЦЕНТРА:

Открытое акционерное общество

«Банковский процессинговый центр»

220116, Республика Беларусь, город Минск, проспект Дзержинского, дом 69

корпус 1, комната 618

р/с ВУ70АКВВ30122011290606000000

в Минском областном управлении №500

ОАО «АСБ Беларусбанк»,

г. Минск, пр. Дзержинского 69/1

БИК АКВВВУ2Х

УНП 190381773; ОКПО 37579779

Приложение 1
к публичному договору
№1-Д от 15.01.2020г.

Заявление о переводе оборудования под действие условий
публичного договора №1-Д от 15.01.2020г.

(Указать название организации) подтверждает акцептование условий публичного договора №1-Д от 15.01.2020г. и просит оборудование, согласно прилагаемого Перечня оборудования, переданного ОАО «Банковским процессинговым центром» в рамках договора (-ов) № *(указать номер ранее заключенного договора или нескольких договоров)* от _____, считать переданным в рамках публичного договора №1-Д от 15.01.2020г. _____

(Указать название организации) соглашается с тем, что после подписания настоящего Заявления о переводе оборудования под действие условий договора вышеперечисленные ранее заключенные договоры считаются прекратившими свое действие.

Приложение:

Перечень оборудования на ___ л в 1 экз.

*указать должность
руководителя)*

(подпись)

(ФИО руководителя)

(Наименование организации)

Уведомление об изменении реквизитов

1. В случае реорганизации:

В связи с принятым решением (*указать номер и дату документа, подтверждающего реорганизацию*) о реорганизации (*указать название реорганизуемой организации*) в форме (*указать форму реорганизации и наименование реорганизованной организации*), сообщаем свои новые реквизиты (*указать новые реквизиты организации*)

Приложение:

- (*копия свидетельства о государственной регистрации*);
- (*копия документа, подтверждающего реорганизацию*)

2. В случае изменения реквизитов:

В связи с произошедшими изменениями сообщаем свои новые реквизиты (*указать новые реквизиты*)

3. В случае ликвидации, либо банкротства:

(*Указать название организации*) извещает о вступлении в стадию ликвидации (*либо банкротства*) и просит изъять находящееся на ответственном хранении оборудование по адресу: (*указать местонахождение оборудования, ФИО и контактный телефон сотрудника организации для взаимодействия по изъятию оборудования*).

*(указать должность
руководителя)*

(подпись)

(ФИО руководителя)

ФИО исполнителя
Телефон исполнителя

Приложение 3
к публичному договору
№1-Д от 15.01.2020г.

(Наименование организации)

Контактные реквизиты ответственного лица ОРГАНИЗАЦИИ

Ф.И.О. ответственного сотрудника	
Телефон ответственного сотрудника	
E-mail ответственного сотрудника	

*(указать должность
руководителя)*

(подпись)

(ФИО руководителя)