

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора  
ОАО «Банковский процессинговый центр»

  
И.Е. Евдаков  
« 20 » мая 2026 года

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР**  
**аренды и обеспечения сервиса терминального оборудования**  
**(договор № 100322 от 10.03.2022, в редакции от 20.05.2026)**

Настоящий публичный договор аренды и обеспечения сервиса терминального оборудования (далее – Договор) является новой редакцией публичного договора аренды № 100322 от 10.03.2022 и определяет порядок предоставления Арендодателем во временное владение и пользование Арендатором терминального оборудования и обеспечения Арендодателем сервиса, позволяющего Арендатору совершать на терминальном оборудовании кассовые операции, а также взаимные права, обязанности, порядок взаимоотношений и расчетов между Арендодателем и Арендатором, принявшим публичное предложение (оферту) о заключении Договора.

В Договоре нижеприведенные термины имеют следующие значения:

**АИС ПКС** – автоматизированная информационная система программной кассовой системы;

**Абонентская плата** – плата за аренду Оборудования и обеспечение Сервиса;

**Арендодатель** – ОАО «Банковский процессинговый центр»;

**Арендатор** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществившие акцепт оферты;

**Заявка** – электронная форма установленного Арендодателем содержания, размещенная на его Сайте, которая в интерактивном режиме заполняется Арендатором и регистрируется Арендодателем, путем присвоения индивидуального идентификационного номера.

**Личный кабинет** – размещенный в сети Интернет информационный ресурс, ведение которого осуществляется для получения Арендатором электронных документов, документов и (или) информации в электронном виде.

**Оборудование** -- аппаратно-программный комплекс (терминалы и устройства ввода персонального кода) для проведения и регистрации операций с использованием банковских пластиковых карт, установленной программной кассы и средства контроля оператора (СКО) (если конструктивно предусмотрено).

**Оператор** – оператор программной кассы, привлекаемый Арендодателем для исполнения обязательств по Договору в части обеспечения Сервиса. Перечень Операторов указан в Приложении 1 к Договору;

**Программная касса (ПК)** – специализированное программное обеспечение, установленное в Оборудование в соответствии с Договором и позволяющее Арендатору совершать кассовые операции при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг). Установка (инсталляция) ПК в Оборудование осуществляется Арендодателем. Запуск и работу с ПК (использование ее функциональных возможностей) осуществляется Арендатором самостоятельно. Перечень возможных к установке на Оборудование ПК указан в Приложении 1 к Договору;

**Сайт** – официальный сайт Арендодателя mpos.by и/или prc.by;

**Сервис** – услуги, обеспечивающие возможность доступа и использования Арендатором программной кассы;

**СККО** – система контроля кассового оборудования;

**Стороны** – Арендодатель и Арендатор;

**ТСОК** – технологический сертификат открытого ключа.

Договор является публичным договором (статья 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Арендодатель принимает на себя обязательства по предоставлению в аренду Оборудования в отношении неопределенного круга лиц (Арендаторов), обратившихся к Арендодателю.

Публикация текста Договора на Сайте, является офертой Арендодателя (пункт 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Заключение Договора производится путем присоединения Арендатора к Договору посредством акцепта Арендатором условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Акцепт условий Договора Арендатором, за исключением физического лица без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (далее – физическое лицо), осуществляется путем заполнения Арендатором Заявки на Сайте Арендодателя и совершения Арендатором следующих действий:

А) предоставление Арендатором оригинала либо копии заявления на акцепт платежных требований Арендодателя по Договору с отметкой обслуживающего банка о принятии заявления на акцепт к исполнению (далее – заявление на акцепт) в виде сканированного документа на адрес электронной почты [info@npc.by](mailto:info@npc.by), либо почтой на бумажном носителе, либо любым другим способом, позволяющим определить, что документ исходит от Арендатора (пункт 3 статьи 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

Б) совершение Арендатором любого платежа в адрес Арендодателя, содержащего в своем назначении указание на Договор, либо подписание и предоставление Арендодателю документов для подключения программных касс согласно Приложению 2 к Договору.

Акцепт условий Договора физическим лицом осуществляется путем заполнения физическим лицом Заявки на Сайте Арендодателя и подписания товарной (товарно-транспортной) накладной (далее – Накладная) в момент передачи Оборудования от Арендодателя физическому лицу.

Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 статьи 404 и пункт 3 статьи 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что Договор заключен по адресу места нахождения Арендодателя.

Правоотношения между Арендатором и Оператором регулируются заключенными между ними договором. Публикация (размещение) текста договора между Оператором и Арендатором (за исключением ООО «ЦЕНТР ПРОГРАММНЫХ ИННОВАЦИЙ») на сайте Оператора, указанном в Перечне программных касс и Операторов (Приложение 1 к Договору), является публичным предложением (офертой) Оператора, адресованным неопределенному кругу лиц для заключения с ним договора (пункт 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь). Фактом акцепта договора с Оператором является заполнение Арендатором документов, указанных в Перечне документов для подключения программных касс (Приложение 2 к Договору). Договор между Арендатором и ООО «ЦЕНТР ПРОГРАММНЫХ ИННОВАЦИЙ» заключается в простой письменной форме (форму договора предоставляет Арендодатель).

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование для эксплуатации в объектах торговли и/или сервиса Арендатора Оборудование, принадлежащее Арендодателю на праве собственности, а также обеспечивает Сервис в соответствии с Договором и Заявкой Арендатора, а Арендатор обязуется принять исполненные Арендодателем обязательства и оплатить их. Наименование, количество и тип Оборудования указываются в Накладной, которой оформляется передача Оборудования.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА**

2.1. Арендодатель обеспечивает установку (инсталляцию) ПК в Оборудование и регистрацию ПК в АИС ПКС в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора и оплаты Арендатором единовременного платежа за регистрацию ПК в АИС ПКС. Сервис предоставляется Арендатору с даты передачи Арендодателем Оборудования в аренду в соответствии с п. 4.1 Договора.

2.2. Единовременный платеж за регистрацию ПК в АИС ПКС производится Арендатором до регистрации ПК в АИС ПКС на основании счета.

2.3. Арендатор обязуется заключить договор на оказание услуг по регистрации ПК в СККО и информационному обслуживанию в СККО с республиканским унитарным предприятием «Информационно-издательский центр по налогам и сборам». Для заключения договора на оказание услуг по регистрации ПК в СККО и информационному обслуживанию в СККО Арендатор предоставляет Арендодателю согласие на передачу и получение необходимых документов.

2.4. Обеспечение Сервиса осуществляется Арендодателем с учетом требований Оператора.

2.5. Арендодатель вправе ограничивать доступ Арендатора к Сервису (блокировать работу ПК) в случае:

2.5.1. Нарушения Арендатором условий Договора;

2.5.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по оплате абонентской платы;

2.5.3. Не передачи в центр обработки данных Оператора кассовых документов и информации о событиях, совершаемых на ПК более 7 (семи) суток (при работе ПК на электронном устройстве);

2.5.4. Времени работы ПК с открытой сменой более 24 (двадцати четырех) часов;

2.5.5. Неисправности ПК;

2.5.6. Нарушений Арендатором законодательства об использовании программных касс;

2.5.7. Нарушений Арендатором правил эксплуатации ПК.

2.6. Арендодатель возобновляет доступ к ПК для Арендатора после получения достоверных сведений об отсутствии обстоятельств, указанных в п. 2.5.1-2.5.7 Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Не вмешиваясь в деятельность Арендатора, проверять порядок, режим, другие условия эксплуатации Оборудования, его местонахождение и требовать для этого предоставления ему необходимой информации;

3.1.2. Передавать Оборудование в залог третьим лицам без согласия Арендатора и без изъятия Оборудования из эксплуатации у Арендатора;

3.1.3. Изъять Оборудование у Арендатора в месте его подключения в соответствии с п. 8.6 Договора;

3.1.4. Не передавать Оборудование Арендатору при наличии у него непогашенной просроченной дебиторской задолженности перед Арендодателем по любым договорам с Арендодателем, а также в случае установления признаков финансовой несостоятельности Арендодателя (банкротство, ликвидация и прочее);

3.1.5. Не проводить работы по восстановлению работоспособности, указанные в разделе 5 Договора, при наличии у Арендатора непогашенной просроченной дебиторской задолженности перед Арендодателем по любым договорам с Арендодателем;

3.1.6. В случае отсутствия необходимого, в соответствии с Заявкой Арендатора, Оборудования, отклонить Заявку Арендатора, известив об этом Арендатора по указанному в Заявке e-mail, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Заявки;

3.1.7. Блокировать работоспособность Оборудования в случае нарушения Арендатором п. 6.2 Договора. Заключая Договор, Арендатор подтверждает, что уведомлен о блокировке Оборудования Арендодателем при нарушении п. 6.2 Договора. Случаи неработоспособности Оборудования по причине блокировки не являются основанием для освобождения Арендатора

от обязанности уплаты абонентской платы по причине невозможности его использования. Разблокировка работоспособности Оборудования производится не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента погашения задолженности по абонентской плате.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Оборудование не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления Заявки и при наличии Оборудования на складе Арендодателя;

3.2.2. За свой счет обеспечивать работоспособность переданного Арендатору Оборудования при соблюдении Арендатором условий эксплуатации Оборудования;

3.2.3. Оказывать консультации по эксплуатации Оборудования.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Пользоваться предоставленным в аренду Оборудованием в соответствии с условиями Договора;

3.3.2. Распоряжаться доходами, полученными Арендатором от использования Оборудования;

3.3.3. От своего имени и за свой счет осуществлять страхование Оборудования по рискам, связанным с утратой и повреждением Оборудования. В случае заключения Арендатором договора страхования Оборудования выгодоприобретателем по нему должен быть определен Арендодатель.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Предоставить Арендодателю оригинал либо копию заявления на акцепт платежных требований Арендодателя на адрес электронной почты info@nrc.by, либо почтой на бумажном носителе, либо любым другим доступным способом с отметкой банка о принятии заявления на акцепт к исполнению. Без предоставленного заявления на акцепт Договор считается не заключенным. Настоящий пункт не распространяет свое действие на физических лиц;

3.4.2. Не производить отзыв заявления на акцепт платежных требований Арендодателя в течение срока действия Договора. Предоставить Арендодателю в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента изменения банковских реквизитов Арендатора оригинал либо копию нового заявления на акцепт платежных требований Арендодателя одним из способов, указанных в пп. 3.4.1 Договора. Настоящий пункт не распространяет свое действие на физических лиц;

3.4.3. Предоставить Банку, с которым заключен договор на обслуживание держателей банковских платежных карточек (далее – договор эквайринга), необходимую информацию для оформления заявки на подключение Оборудования;

3.4.4. В установленном Договором порядке самостоятельно вносить абонентскую плату;

3.4.5. Использовать Оборудование в соответствии с руководством пользователя, размещенным на Сайте Арендодателя, руководства пользователя ПК и условиями Договора в местах установки Оборудования. Изменение мест установки Оборудования осуществлять путем оформления заявки на регистрацию (перерегистрацию) Оборудования по новому адресу в рамках договора эквайринга;

3.4.6. Обеспечить сохранность Оборудования;

3.4.7. Нести расходы по содержанию Оборудования (оплата электроэнергии, услуг связи, замена расходных материалов) и другие подобные расходы;

3.4.8. В соответствии с действующим законодательством о проведении инвентаризаций Арендатор обязан предоставлять ежегодно не позднее 1 декабря каждого года по почте в адрес Арендодателя инвентаризационную ведомость по форме согласно приложению 15 к Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.11.2007 №180, о наличии принятого в аренду по Договору Оборудования (с учетом всех структурных подразделений) по состоянию на 1 ноября;

3.4.9. Использовать ПК лично, не передавать ПК третьим лицам;

3.4.10. Обеспечить такую работу ПК, при которой отклонение часов ПК от реального времени должно составлять не более 3 (трех) минут;

3.4.11. Передавать платежные документы (чеки) посредством ПК Оператору не позднее 7 (семи) календарных дней с даты осуществления расчета;

3.4.12. Соблюдать законодательство в сфере обращения электронных документов и электронной цифровой подписи;

3.4.13. Не осуществлять модификацию (корректировку), декомпилирование, копирование, распространение ПК, блокирование, удаление и уничтожение кассовых документов и информации о событиях, совершаемых на ПК, при их обработке и (или) передаче в АИС ПКС;

3.4.14. Обеспечить Арендодателю доступ к Оборудованию при необходимости проверки его фактического наличия;

3.4.15. По требованию Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, иных государственных органов, обеспечивать их представителям беспрепятственный доступ к Оборудованию для исполнения своих должностных обязанностей;

3.4.16. Не ремонтировать Оборудование самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц. При необходимости ремонта (восстановления работоспособности) Оборудования Арендатор обязан обращаться к Арендодателю;

3.4.17. Возвратить Арендодателю по его требованию Оборудование при наступлении условий, предусмотренных Договором;

3.4.18. Не продавать, не передавать в залог третьим лицам, не использовать иным образом в коммерческих целях либо безвозмездно передавать третьим лицам переданное ему Оборудование или иным образом распоряжаться им в пользу третьих лиц без предварительного письменного согласия Арендодателя;

3.4.19. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента реорганизации Арендатора письменно уведомить Арендодателя о произошедших изменениях с приложением заверенной руководителем Арендатора и печатью (при ее наличии) копии свидетельства о государственной регистрации. В уведомлении Арендатор обязан также указать номер и дату документа, подтверждающего реорганизацию, форму реорганизации и наименование реорганизованного юридического лица-правопреемника по Договору, местонахождение, почтовые и банковские реквизиты реорганизованного юридического лица-правопреемника, адрес рабочей электронной почты, контактные номера рабочих телефонов, в том числе номер рабочего мобильного телефона с кодом оператора для информирования о задолженности в соответствии с порядком, указанным в п. 10.7 Договора.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**

4.1. Если единовременный платеж за регистрацию ПК в АИС ПКС в соответствии с п. 6.1 Договора не включен в абонентскую плату, установка (инсталляция) ПК и регистрация ПК в АИС ПКС осуществляется после оплаты Арендатором единовременного платежа за регистрацию ПК в АИС ПКС. Передача Оборудования в аренду происходит после установки (инсталляции) ПК в Оборудование.

4.2. Передача Оборудования и его возврат из аренды происходят в офисах Арендодателя по адресам, указанным на Сайте Арендодателя, по предварительному согласованию Сторон. По согласованию между Арендодателем и Арендатором возможна доставка Оборудования Арендатору силами Арендодателя.

4.3. Передача Оборудования оформляется Накладной в соответствии с действующим законодательством. С момента получения Оборудования по Накладной риск случайной гибели Оборудования несет Арендатор.

4.4. Возврат Оборудования Арендатором Арендодателю оформляется Накладной на возврат Оборудования. В случае невозможности оформления Накладной составляется Акт изъятия оборудования и (или) проверки его наличия в пункте торговли и сервиса.

4.5. Датой приема-передачи Оборудования является дата подписания Накладной принимающей Стороной и (или) дата Акт изъятия оборудования и (или) проверки его наличия в пункте торговли и сервиса.

#### **5. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ**

5.1. Арендодатель обязуется за свой счет восстанавливать работоспособность

Оборудования на следующих условиях:

5.1.1. Арендодатель оказывает консультации по безопасной и правильной эксплуатации Оборудования при обращении Арендатора в контакт-центр Арендодателя по телефону 8 (017) 299-25-24. Режим работы контакт-центра Арендодателя: 24/7 (двадцать четыре часа, семь дней в неделю), включая выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные законодательством Республики Беларусь и объявленные нерабочими;

5.1.2. Арендодатель принимает обращения Арендатора о выявленных сбоях в работе Оборудования на адрес электронной почты info@nrc.by, либо почтой на бумажном носителе, либо любым другим доступным способом;

5.1.3. Арендодатель предоставляет Арендатору информацию по способам устранения выявленных сбоев в работе Оборудования силами персонала Арендатора;

5.1.4. В случае невозможности устранения сбоев в работе Оборудования в соответствии с п. 5.1.3 Договора контакт-центр Арендодателя при обращении Арендатора регистрирует заявку (обращение) Арендатора на восстановление работоспособности Оборудования и сообщает Арендатору регистрационный номер заявки. Для выполнения работ по восстановлению работоспособности Оборудования Арендодатель осуществляет выезд к месту установки Оборудования, по адресу, указанному в Заявке;

5.1.5. Арендодатель восстанавливает работоспособность Оборудования с момента регистрации заявки Арендатора о неработоспособности Оборудования в срок, не превышающий:

- по г. Минску – 9 (девять) рабочих часов;

- по Республике Беларусь (за исключением г. Минска) - 24 (двадцать четыре) рабочих часа.

Рабочими часами считается время работы Арендодателя в период с понедельника по четверг с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.15, за исключением выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных законодательством Республики Беларусь и объявленные нерабочими.

5.1.6. К моменту прибытия специалистов Арендодателя для выполнения работ по восстановлению работоспособности Оборудования Арендатор обязан: предоставить доступ специалистам Арендодателя к неисправному Оборудованию, а также обеспечить работоспособность энергообеспечивающего и коммуникационного оборудования (линий связи, каналов передачи данных и т.п., соответствующих типу подключения Оборудования). По факту нарушения Арендатором условия настоящего пункта Договора представитель Арендодателя составляет Акт о невозможности выполнения работ по восстановлению работоспособности Оборудования в 2-х экземплярах, который подписывается обеими Сторонами. Данный Акт является основанием для взыскания Арендодателем с Арендатора штрафных санкций, согласно п. 7.5 Договора. При необходимости повторного выезда Арендодателя Арендатор производит регистрацию новой заявки на выполнение работ по восстановлению работоспособности способом, указанным в пп. 5.1.4 Договора.

5.1.7. В случае отказа Арендатора от подписания Акта о невозможности выполнения работ по восстановлению работоспособности Оборудования, Арендодатель учиняет на акте запись об отказе Арендатора от получения акта либо об отказе в подписании акта со стороны Арендатора и направляет акт Арендатору по почте заказным письмом, что признается Сторонами надлежащим уведомлением Арендатора об отказе от подписания Акта о невозможности выполнения работ по восстановлению Оборудования.

5.1.8. Неполучение Арендатором письма, направленного Арендодателем по местонахождению Арендатора, либо его возврат Арендодателю организациями почты по любым причинам не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций, согласно п. 7.5 Договора.

5.1.9. В случае выхода Оборудования из строя, Арендодатель, при необходимости, осуществляет замену неисправного Оборудования на аналогичное. Возврат Оборудования производится согласно п. 4.4 Договора, при этом дополнительно составляется акт осмотра, в котором делается отметка о факте неисправности, некомплектности и иных выявленных отклонениях.

5.2. Обязанности Арендодателя по обеспечению работоспособности за свой счет не

распространяются на случаи:

- наличие механических, электротермических, термических и химических повреждений корпуса или внутренних узлов Оборудования;
- наличие повреждений, произошедших вследствие нарушения условий эксплуатации, требований эксплуатационной документации (в частности, руководства по эксплуатации Оборудования, выданном при передаче Оборудования во временное владение и пользование), умышленных действий, актов вандализма (повреждения, нанесенные третьими лицами) или стихийных бедствий;
- наличие в Оборудовании неисправности портов ввода-вывода (COM, USB, RS232), входных цепей сетевых адаптеров и модемов;
- наличие повреждений, вызванных использованием нестандартных расходных и чистящих материалов;
- наличие повреждения пломб, стикеров и маркировочных этикеток производителя или Арендодателя;
- наличие трудноудаляемых посторонних наклеек или сильных загрязнений на корпусе или внутренних узлах Оборудования, которые невозможно удалить без нарушения состояния поверхности Оборудования, приводящих к потере товарного вида;
- наличие инородных предметов, следов жизнедеятельности насекомых или грызунов, жидкостей или следов жидкостей на поверхности или внутренних узлах Оборудования;
- модернизации и/или ремонта Оборудования или его комплектующих неуполномоченными Арендодателем лицами;
- при обнаружении признаков вскрытия (попытки вскрытия) корпуса Оборудования, повреждение стикеров или других элементов пломбировки;
- неработоспособность энергообеспечивающего и коммуникационного оборудования (линий связи, каналов передачи данных и т.п., соответствующих типу подключения Оборудования) в местах установки Оборудования;
- повреждения, причиненные внешними воздействиями (пожар, затопление Оборудования водой или иной жидкостью, грозовые разряды).

Наличие любого из вышеперечисленных фактов подтверждается Арендодателем в срок не более 6 (шести) месяцев на основании акта дефектации, выданного сервисным центром Арендодателя, или заключения, выданного сервисным центром производителя Оборудования, в случае невозможности установления вышеперечисленных фактов силами Арендодателя.

5.3. Восстановление утраченной работоспособности Оборудования по вине Арендатора происходит за счет Арендатора на основании отдельного договора между Сторонами.

## **6. АБОНЕНТСКАЯ ПЛАТА**

6.1. Единовременный платеж за регистрацию ПК в АИС ПКС (далее – единовременный платеж) производится Арендатором до регистрации ПК в АИС ПКС на основании счета, за исключением случаев, когда единовременный платеж в соответствии с действующим Прейскурантом на работы и услуги Арендодателя (далее – Прейскурант) включен в абонентскую плату. При включении в абонентскую плату оплата единовременного платежа осуществляется Арендатором в соответствии с п. 6.2 Договора. Акт оказания услуги регистрации ПК в АИС ПКС направляется Арендатору в порядке, предусмотренном в п. 6.9 Договора.

6.2. Абонентская плата за Оборудование, переданное по Договору, вносится Арендатором самостоятельно ежемесячно на условиях предоплаты в полном объеме не позднее 10 (десятого) числа (включительно) расчетного месяца. Расчетным является месяц, за который производится начисление абонентской платы.

6.3. При оплате абонентской платы платежный документ в обязательном порядке в назначении платежа должен содержать номер и дату Договора. При неуказании в платежных документах вышеперечисленных реквизитов Арендодатель имеет право зачесть поступившие суммы в оплату имеющейся, либо впоследствии возникшей задолженности по любому

договору, заключенному между Сторонами.

6.4. Ставка абонентской платы устанавливается Арендодателем согласно действующему Прейскуранту, размещенному на Сайте Арендодателя и являющегося неотъемлемой частью Договора. Размер ежемесячной абонентской платы определяется из расчета ставки абонентской платы с учетом количества Оборудования в месяц и фактического времени нахождения его в аренде. Арендодатель имеет право пересмотра ставки абонентской платы по Договору в одностороннем порядке в случаях изменения действующего или утверждения нового Прейскуранта. Действие новой ставки абонентской платы по Договору вступает в силу с начала расчетного периода, следующего за месяцем, в котором объявлено об изменении ставки абонентской платы, в соответствии с новым Прейскурантом. Информация об изменении размера абонентской платы размещается Арендодателем на Сайте заблаговременно, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня изменения размера абонентской платы. Актуальная информация о действующей ежемесячной ставке абонентской платы также размещается на Сайте Арендодателя.

6.5. Абонентская плата за неполный месяц нахождения Оборудования у Арендатора рассчитывается путем деления ставки абонентской платы за месяц на количество календарных дней в расчетном месяце и умножения на фактическое количество календарных дней нахождения Оборудования у Арендатора в расчетном месяце, включая день передачи и не включая день возврата Оборудования Арендодателю по Накладной и (или) Акту изъятия оборудования и (или) проверки его наличия в пункте торговли и сервиса. При дополнительном получении Оборудования в течение расчетного месяца абонентская плата за него подлежит уплате в следующем расчетном месяце в совокупности с авансовым платежом.

6.6. Арендодатель зачисляет излишне перечисленную абонентскую плату в счет уплаты Арендатором абонентской платы в последующие периоды либо возвращает ее Арендатору в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты возврата Оборудования и письма Арендатора с указанием актуальных реквизитов для возврата денежных средств. Дата возврата Оборудования Арендатору фиксируется в Накладной и (или) Акте изъятия оборудования и (или) проверки его наличия в пункте торговли и сервиса.

6.7. В случае утраты Оборудования по независящим от Арендатора причинам (пожар, хищение и прочее) абонентская плата за его использование не начисляется со дня наступления такого события, при условии письменного информирования Арендатором Арендодателя о факте наступления такого события в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанного выше события. Факт утраты Оборудования должен быть документально подтвержден Арендатором.

6.8. В случае нарушения сроков внесения абонентской платы, согласно п. 6.2 Договора, и (или) иных платежей по Договору, Арендодатель имеет право предъявить к оплате Арендатору платежное требование на сумму несвоевременно уплаченной абонентской платы и (или) иных платежей, а также расходов по выставлению платежных документов к оплате согласно тарифам банка Арендатора, действующим на момент выставления вышеуказанного платежного требования.

6.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании каждого расчетного месяца Арендодатель формирует информацию для составления одностороннего акта в виде электронного документа, подписание которого осуществляется с использованием сертифицированной электронно-цифровой подписи Арендодателя, и предоставляет его в личный кабинет Арендатора на сайте <https://www.mpos.by> и/или в личный кабинет Арендатора в информационной системе «Электронные документы и накладные» (ЭДиН). Стороны вправе единолично (в одностороннем порядке) составлять и подписывать необходимые первичные учетные документы (акты), подтверждающие совершение хозяйственных операций по данному Договору.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также в

соответствии с условиями Договора.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, указанных в пп. 3.4.5-3.4.6 Договора, Арендатор обязан возместить Арендодателю в полном объеме стоимость ремонта Оборудования или стоимость Оборудования (его частей) в случае его утраты и невозможности восстановления (пожар, хищение и прочее) по стоимости нового Оборудования (его частей), согласно действующему Прейскуранту Арендодателя, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента отправки уведомления Арендодателя Арендатору.

7.3. При отказе Арендатора от возврата Оборудования в соответствии с п. 8.5 Договора, Арендодатель имеет право требовать уплаты Арендатором штрафа в размере 10 (десять) базовых величин, установленных Советом Министров Республики Беларусь на день уплаты штрафа, за каждый случай такого отказа и требовать уплаты абонентской платы за весь период фактического нахождения Оборудования у Арендатора.

7.4. За нарушение Арендатором сроков оплаты по Договору, а также сроков возмещения понесенных Арендодателем расходов по ремонту Оборудования, возмещения стоимости Оборудования (его частей), Арендодатель имеет право требовать уплаты Арендатором пени в размере 0,15% от суммы, не перечисленной своевременно платы, за каждый день просрочки.

7.5. В случае нарушения Арендатором условий, указанных в п. 5.1.6 Договора, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в размере 5 (пяти) базовых величин, установленных Советом Министров Республики Беларусь на дату уплаты штрафа, за каждый случай такого нарушения.

7.6. В случае нарушения Арендатором условия Договора в части изменения места установки Оборудования, определенного в п. 3.4.5 Договора, Арендодатель имеет право требовать уплаты Арендатором штрафа в размере 10 (десяти) базовых величин, установленных Советом Министров Республики Беларусь на день уплаты штрафа, за каждый случай такого нарушения.

7.7. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от исполнения договорных обязательств.

7.8. Арендодатель не несет ответственности за нарушение информационной безопасности или нормального функционирования ПК в случае:

7.8.1. нарушения Арендатором правил использования ПК;

7.8.2. действий или бездействия третьих лиц, либо по причине неработоспособности телекоммуникационных каналов, сетей передачи данных, информационных ресурсов или сервисов, а также аварий (сбоев в работе) в силовых электрических или компьютерных сетях, находящихся за пределами собственных ресурсов Арендодателя либо на функционирование которых он не имеет возможности влиять;

7.8.3. противоправных действий Арендатора;

7.8.4. использования и передачи прав использования ПК третьим лицам;

7.8.5. предоставления Арендатором недостоверных сведений;

7.8.6. окончания срока действия ТСОК;

7.8.7. отзыва ТСОК.

7.9. Арендатор самостоятельно несет полную ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций, за любые действия, предпринятые им в процессе использования сети Интернет, информационных ресурсов или оказания услуг (выполнения работ, поставки товара), а также за последствия таких действий.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ, УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявляет о его расторжении, он считается продленным на каждые последующие 12 (двенадцать) календарных месяцев на тех же условиях.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке (отказ от

исполнения Договора) по инициативе любой из Сторон. При этом Стороны извещают друг друга о намерении расторгнуть Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, за исключением случаев, указанных в п. 8.5 Договора. В случае прекращения действия Договора Арендатор оплачивает Арендодателю абонентскую плату в соответствии с Разделом 6 Договора.

8.3. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Арендодателя.

Изменения и/или дополнения, вносимые Арендодателем в Договор по собственной инициативе, вступают в силу не ранее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней после их утверждения и опубликования на Сайте.

Изменения и/или дополнения, вносимые в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу вышеуказанных изменений.

Текст изменений и/или дополнений Договора либо его новая редакция доводятся Арендодателем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Сайте.

В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями до момента вступления их в силу Арендатор имеет право расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от исполнения Договора и вернуть Оборудование Арендодателю. Уведомлением об отказе от исполнения Договора признается любое письменное уведомление Арендатора, составленное на бумажном носителе или в электронной форме, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции Договора, либо об отказе соблюдать его условия.

Оборудование возвращается в исправном состоянии и полном комплекте не позднее даты вступления в силу внесенных изменений и/или дополнений, либо новой редакции Договора, по адресам представительств Арендодателя, указанным на Сайте Арендодателя. При этом Договор считается расторгнутым с даты возврата Арендатором всего Оборудования Арендодателю по Накладной. В случае невозврата Арендатором Оборудования до момента вступления в силу новой ставки абонентской платы Арендатор обязан производить оплату абонентской платы согласно действующему Прейскуранту.

Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений об отказе от исполнения Договора либо о несогласии с отдельными положениями Договора согласно условиям Договора) признается согласием и присоединением Арендатора к новой редакции Договора (пункт 3 статьи 159 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

8.4. При достижении Сторонами Договора соглашения о возврате Оборудования, Арендатор обязан вернуть Оборудование Арендодателю в представительствах Арендодателя по адресам, указанным на Сайте Арендодателя, с оформлением Накладной.

8.5. В случае если Арендатор нарушает одно из следующих условий Договора:

- два и более раза по истечении установленного Договором срока платежа не вносит абонентскую плату;

- нарушает условия эксплуатации Оборудования, указанные в пп. 3.4.5 Договора;

- неоднократно нарушает пп. 3.4.6, 3.4.8, 3.4.18, 3.4.19, 10.6 Договора,

Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор или отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Арендатора, за 5 (пять) рабочих дней. В этом, случае Арендатор обязан вернуть Оборудование Арендодателю в срок, указанный в уведомлении Арендодателя по адресам, указанным на Сайте Арендодателя с оформлением Накладной. Обязательства Арендатора, возникшие до даты расторжения Договора, подлежат полной оплате с учетом штрафных санкций.

8.6. В случаях, угрожающих утратой права собственности на Оборудование, Арендодатель вправе самостоятельно изъять Оборудование у Арендатора в местах его нахождения с оформлением Накладной или Акта изъятия оборудования и (или) проверки его наличия в пункте торговли и сервиса.

8.7. В случае если Оборудование по любым причинам не было передано Арендатору в

течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения Договора, Стороны признают Договор расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора, без дополнительного уведомления друг друга о данном факте.

8.8. После расторжения Договора Стороны не считают себя связанными какими-либо обязательствами по исполнению Договора, за исключением финансовых обязательств, возникших в соответствии с Договором.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору (далее – Форс-мажор), ответственность за неисполнение обязательств не наступает, а срок их исполнения переносится сообразно сроку и виду Форс-мажора. Форс-мажором признаются пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия и прочее. Сторона, для которой выполнение обязательств по Договору стало невозможным в связи с Форс-мажором, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его возникновения информировать в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени его прекращения с предоставлением соответствующего подтверждения. Если одна из Сторон не проинформирует или сделает это с нарушением указанных в настоящем пункте срока и условий, она теряет право использовать Форс-мажор в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Арендатор имеет право с согласия Арендодателя выкупить находящееся в аренде Оборудование на условиях отдельного договора после письменного обращения в адрес Арендодателя и при условии отсутствия задолженности по Договору. Выкупаемое Оборудование должно находиться в эксплуатации не менее 6 (шести) месяцев.

10.2. По всем остальным вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10.3. Претензионный порядок разрешения споров между Сторонами является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить мотивированным письмом другой Стороне результаты ее рассмотрения. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренностей, подлежат разрешению в экономическом суде в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.4. Оборудование находится на балансе Арендодателя.

10.5. В рамках исполнения Договора Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования со стороны Арендодателя, и/или факсимильной копии подписи и/или печати (при наличии) Арендодателя, а также использование сертифицированных электронно-цифровых подписей Сторон Договора.

10.6. В случае изменения юридических (почтовых) либо банковских реквизитов, номеров рабочих телефонов, в том числе номеров рабочих мобильных телефонов, адресов рабочей электронной почты Арендатора, вступления Арендатора в стадию ликвидации либо банкротства, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных изменений письменно информировать Арендодателя о прошедших изменениях официальным письмом путём направления его в адрес Арендодателя в почтовом отправлении, либо по номеру факса 8 (017) 279 00 55, либо в виде скан-копии такого письма на адрес электронной почты [info@nrc.by](mailto:info@nrc.by).

10.7. Заклучая Договор, Арендатор безоговорочно соглашается получать от Арендодателя информацию о наличии задолженности посредством SMS-сообщений, писем на адрес рабочей

электронной почты, сообщений в мессенджерах, а также телефонных звонков (в том числе автоматических голосовых сообщений) с использованием контактов, указанных в Заявке либо в письме Арендатора, направленном в порядке, описанном в п. 10.6 Договора.

## 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Стороны соглашаются под реквизитами Арендатора считать информацию, указанную им в Заявке.

11.2. О факте изменения реквизитов Стороны уведомляют друг друга следующим образом:

- Арендодатель публикует новые реквизиты в случае их изменения в тексте Договора на Сайте;

- Арендатор уведомляет Арендодателя в порядке, предусмотренном п. 10.6 Договора.

11.3. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Перечень программных касс и Операторов.

Приложение 2 – Перечень документов для подключения программных касс.

11.4. Реквизиты Арендодателя:

**Открытое акционерное общество**

**«Банковский процессинговый центр»**

Республика Беларусь, г. Минск, пр. Дзержинского, 69/1 - 618

тел.: 8 (017) 299-25-24

e-mail: [info@nrc.by](mailto:info@nrc.by)

почтовый адрес: 220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, 69/2 - 307

р/с BY70AKBB30122011290606000000

в Минском областном управлении № 500 ОАО «АСБ Беларусбанк»

г. Минск, пр. Дзержинского, 69/1, БИК АКВВВУ2Х

УНП 190381773

ОКПО 37579779

Приложение 1  
к публичному договору  
аренды и обеспечения сервиса терминального оборудования  
(договор № 100322 от 10.03.2022, в редакции от 20.05.2026)

Перечень программных касс и Операторов

№ п/п	Наименование программной кассы	Оператор	Размещение договора с Оператором	Наличие СКО
1	iKassa	ООО «АЙЭМЛЭБ»	<a href="https://ikassa.by/offers">https://ikassa.by/offers</a>	да
2	4ek	РУП «Издательство «Белбланкавыд»	<a href="https://www.4ek.by/razdel-baza-znanij/docs">https://www.4ek.by/razdel-baza-znanij/docs</a>	нет
3	LIGHT KASSA BEL	ООО «ЛВО»	<a href="https://lkassa.by/main">https://lkassa.by/main</a>	нет
4	ПК TitanPOS Mobile	ООО «ЦЕНТР ПРОГРАММНЫХ ИННОВАЦИЙ»	Предоставляется по запросу	да

Перечень документов для подключения программных касс

**Перечень документов для подключения ПК iKassa**

1. Заявка на регистрацию и подключение программной кассы (ПК). Ф.4.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).
3. Заявление о присоединении к Публичному договору СККО (или дополнительное соглашение к действующему договору).
4. Оригинал доверенности (или ее заверенная копия) на подписание документов уполномоченным представителем Арендатора в случае, если руководитель Арендатора наделяет такими полномочиями иное лицо.
5. Копии документов, подтверждающих оплату услуг:
  - регистрации ПК в СККО;
  - информационного обслуживания ПК в СККО.
6. Акт приема-передачи средства контроля оператора.
7. Заявление о доступе к личному кабинету АИС ПКС.

**Перечень документов для подключения ПК 4ек**

1. Заявка на регистрацию и подключение программной кассы (ПК). Ф.4.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).
3. Заявление о присоединении к Публичному договору СККО (или дополнительное соглашение к действующему договору).
4. Оригинал доверенности (или ее заверенная копия) на подписание документов уполномоченным представителем Арендатора в случае, если руководитель Арендатора наделяет такими полномочиями иное лицо.
5. Копии документов, подтверждающих оплату услуг:
  - регистрации ПК в СККО;
  - информационного обслуживания ПК в СККО.
6. Заявление о присоединении к Публичному договору РУП «Издательство «Белбланкавыд».
7. Копии документов, подтверждающих оплату в адрес РУП «Издательство «Белбланкавыд» за организацию доступа к ПК.

**Перечень документов для подключения ПК LIGHT KASSA BEL**

1. Заявка на регистрацию и подключение программной кассы (ПК). Ф.4.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).
3. Заявление о присоединении к Публичному договору СККО (или дополнительное соглашение к действующему договору).

4. Оригинал доверенности (или ее заверенная копия) на подписание документов уполномоченным представителем Арендатора в случае, если руководитель Арендатора наделяет такими полномочиями иное лицо.
5. Копии документов, подтверждающих оплату услуг:
  - регистрации ПК в СККО;
  - информационного обслуживания ПК в СККО.
6. В случае, если акцепт Публичного договора на оказание услуг по использованию online программной кассы LIGHT KASSA BEL с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» был произведен через форму заявления – подписанный экземпляр заявления о присоединении к Публичному договору на оказание услуг по использованию online программной кассы LIGHT KASSA BEL.
7. Копии документов, подтверждающих оплату в адрес ООО «ЛВО» за «услуги по использованию программной кассы (ПК)».

#### **Перечень документов для подключения ПК TitanPOS Mobile**

1. Заявка на регистрацию и подключение программной кассы (ПК). Ф.4.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).
3. Заявление о присоединении к Публичному договору СККО (или дополнительное соглашение к действующему договору).
4. Оригинал доверенности (или ее заверенная копия) на подписание документов уполномоченным представителем Арендатора в случае, если руководитель Арендатора наделяет такими полномочиями иное лицо.
5. Копии документов, подтверждающих оплату услуг:
  - регистрации ПК в СККО;
  - информационного обслуживания ПК в СККО.
6. Копии документов, подтверждающих оплату в адрес ООО «ЦЕНТР ПРОГРАММНЫХ ИННОВАЦИЙ» за техническое обслуживание программной кассы.
7. Договор с ООО «ЦЕНТР ПРОГРАММНЫХ ИННОВАЦИЙ» на техническое обслуживание программных кассовых систем, подписанный уполномоченным лицом Арендатора в двух экземплярах.

