

Приложение № 4 к протоколу
№ 4 от «20» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Дирекции
ОАО «Банковский процессинговый центр»,
протокол № 4 от «20» января 2022 года

ТИПОВАЯ ФОРМА

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР на диагностику и ремонт оборудования (договор 250122 от 20.01.2022)

Настоящий публичный договор на диагностику и ремонт оборудования (далее - Договор) определяет порядок выполнения Исполнителем работ по диагностике и ремонту терминального оборудования Заказчика, а также взаимные права, обязанности, порядок взаимоотношений и расчетов между Исполнителем и Заказчиком, принявшим публичное предложение (оферту) о заключении Договора.

В Договоре нижеприведенные термины имеют следующие значения:

Исполнитель – ОАО «Банковский процессинговый центр»;

Заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, ремесленник или субъект агроэкотуризма, осуществившие акцепт оферты;

Стороны – Заказчик и Исполнитель;

Терминальное оборудование (далее – Оборудование) – аппаратно-программный комплекс (терминалы и устройства ввода персонального кода) для проведения и регистрации операций с использованием банковских пластиковых карт, из Перечня обслуживаемого Оборудования пригодного для эксплуатации в процессинговой сети Исполнителя;

Работы – работы по диагностике и ремонту, осуществляемые Исполнителем на Оборудовании Заказчика в порядке и на условиях Договора;

Перечень обслуживаемого Оборудования – размещенный на Сайте перечень моделей терминального оборудования, в отношении которого проводятся Работы;

Заявка на диагностику (ремонт) Оборудования (далее – Заявка) - форма документа на бумажном носителе установленного Исполнителем содержания, заполненная и подписанная представителями Сторон. Регистрируется Исполнителем при передаче Оборудования Заказчиком на диагностику и ремонт путем присвоения индивидуального идентификационного номера;

Сайт – официальный сайт Исполнителя <https://www.mpos.by> и/или <https://www.npc.by>.

Договор является публичным договором (статья 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель

принимает на себя обязательства по диагностике и ремонту Оборудования в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся к Исполнителю.

Публикация текста Договора на Сайте, является офертой Исполнителя (пункт 2 статьи 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору, посредством акцепта Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Акцепт Заказчиком условий Договора осуществляется путем проведения оплаты стоимости работ по диагностике Оборудования, а также заполнения и подписания Заявки представителями Сторон (пункт 3 статьи 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 статьи 404 и пункт 3 статьи 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь) и действует в отношении Оборудования, указанного в Заявке.

Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что Договор заключен по адресу места нахождения Исполнителя.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на условиях Договора выполнять работы по диагностике Оборудования, эксплуатируемого Заказчиком, а в случае ремонтпригодности Оборудования – обязательства по восстановлению его работоспособности.

1.2. Работы выполняются с использованием запасных частей, комплектующих, материалов (далее – Запасные части) Исполнителя и производятся на основании подписываемой представителями Сторон Заявки.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Для выполнения Работ в рамках Договора могут быть приняты комплекты Оборудования в чистом виде, в полной комплектности.

2.2. Оборудование принимается в Работу только после выполнения Заказчиком указанных выше условий акцептования Договора.

2.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику в приеме Оборудования на диагностику в случаях:

– непредставления сопроводительных документов: документа, подтверждающего проведение Заказчиком оплаты работ по диагностике; Заявки; товарной (товарно-транспортной) накладной (далее – ТН (ТТН)), а также в случае неверного ее оформления;

– Оборудование Заказчика не пригодно для эксплуатации в процессинговой сети Исполнителя и/или не входит в Перечень обслуживаемого Оборудования;

- наличие у Заказчика задолженности по оплате предыдущих работ по диагностике и ремонту Оборудования;
- в случае установления признаков финансовой несостоятельности Заказчика (банкротство, ликвидация и т.д.);
- внешним осмотром выявлено наличие следов жизнедеятельности насекомых или грызунов на поверхности Оборудования.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Заказчик осуществляет доставку Оборудования на диагностику, с диагностики (если Оборудование является неремонтопригодным, а также в случае отказа от выполнения ремонта), из ремонта (если Оборудование является ремонтнопригодным) своими силами и за свой счет.

3.2. Передача Оборудования на диагностику осуществляется с оформлением ТН (ТТН). В случае объективной невозможности оформления Заказчиком ТН (ТТН) (отсутствуют бланки накладных и т.п.), допускается составление представителями Сторон Акта приема-передачи Оборудования в ремонт (диагностику) (далее – Акт приема-передачи). Моментом передачи Оборудования на диагностику, считается дата подписания Сторонами ТН (ТТН) либо Акта приема-передачи.

3.3. При передаче Оборудования на диагностику на каждую единицу (комплект) Оборудования, указанную в ТН (ТТН) или в Акте приема-передачи, составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон – Заявка, которая подписывается представителями Сторон одновременно с подписанием ТН (ТТН) или Акта приема-передачи. Форма Заявки размещена на Сайте.

3.4. Работы выполняются в Техническом центре Исполнителя по адресу: г. Минск, ул. Ангарская, 40.

Прием и выдача Оборудования осуществляется в рабочие дни:

с 8.30 до 17.30 – с понедельника по четверг;

с 8.30 до 16.15 – в пятницу;

обед с 12.30 до 13.15,

за исключением официальных праздничных и выходных дней, установленных законодательством Республики Беларусь и приходящихся на указанный период.

3.5. Возможность ремонта Оборудования, а в случае его ремонтнопригодности – категория сложности ремонта, определяются Исполнителем на основании проведенной диагностики Оборудования.

3.6. Срок выполнения Работ составляет не более 10 (десяти) рабочих дней при наличии Запасных частей на складе Исполнителя. При отсутствии Запасных частей на складе Исполнителя срок выполнения Работ оговаривается Сторонами дополнительно. Для выполнения Работ могут использоваться бывшие в употреблении исправные комплектующие.

3.7. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента передачи Оборудования для выполнения Работ диагностирует его и уведомляет Заказчика (по телефону и/или по e-mail, указанным в Заявке) о стоимости ремонта Оборудования с учетом стоимости Запасных частей.

3.8. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителем обязан известить Исполнителя (по телефону и/или по e-mail с адреса Заказчика, указанного в Заявке, или иным способом, позволяющим идентифицировать Заказчика) о своем согласии на проведение ремонта Оборудования или направить отказ от выполнения данных работ. Не уведомление Исполнителя о согласии Заказчика на проведение ремонта в сроки, указанные в данном пункте, Стороны считают отказом Заказчика от проведения ремонта.

3.9. В случае несогласия Заказчика с условиями проведения ремонта Оборудования, Исполнитель направляет Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Заявке, и/или в личный кабинет Заказчика на сайте <https://www.mpos.by> и/или в личный кабинет Заказчика в информационной системе «Электронные документы и накладные» (далее – ЭДиН) Акт дефектации в виде электронного документа, подписание которого осуществляется с использованием электронной цифровой подписи, а Заказчик обязан забрать Оборудование со склада Исполнителя в сроки, указанные в п. 3.11 Договора.

3.10. В случае согласия Заказчика на проведение ремонта Оборудования, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выполнения ремонта Оборудования составляет и направляет Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Заявке, и/или в личный кабинет Заказчика на сайте <https://www.mpos.by> и/или в личный кабинет Заказчика в ЭДиН односторонние Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и Акт дефектации в виде электронного документа, подписание которого осуществляется с использованием электронной цифровой подписи.

3.11. Заказчик обязуется забрать Оборудование в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты составления Акта дефектации, со склада Исполнителя по адресу, указанному в п. 3.4 Договора.

Исполнитель вправе удерживать Оборудование Заказчика до полного погашения Заказчиком стоимости Работ, включая стоимость Запасных частей, указанных в Акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). При этом Заказчик не освобождается в таких случаях от ответственности по п. 6.3 Договора.

3.12. Неисправные Запасные части являются собственностью Заказчика и передаются одновременно с передачей Оборудования из ремонта (диагностики).

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость диагностики и ремонта определяются действующим на момент выполнения Работ Прейскурантом Исполнителя. Актуальная информация о действующем Прейскуранте размещается на Сайте.

В стоимость Работ не включена стоимость Запасных частей, используемых Исполнителем.

4.2. Стоимость Запасных частей, использованных при выполнении Работ, определяется согласно действующим Прейскурантам цен на товары, реализуемые Исполнителем.

4.3. Стоимость работ по диагностике оплачивается Заказчиком до передачи Оборудования Исполнителю на основании счета-фактуры по ценам действующего на момент проведения платежа Прейскуранта Исполнителя. Актуальный счет-фактура на оплату работ по диагностике доступен на Сайте.

4.4. Заказчик обязуется оплатить платежным поручением на расчетный счет Исполнителя стоимость Работ, а также стоимость использованных Запасных частей на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его направления Исполнителем. Единолично составленный Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) направляется Заказчику информационно.

4.5. В соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» Стороны единолично (в одностороннем порядке) составляют и подписывают необходимые первичные учетные документы (в т.ч. акты), подтверждающие совершение хозяйственной операции выполнения работ по Договору.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Исполнитель гарантирует надлежащее выполнение Работ по Договору.

5.2. Гарантийный срок на Работы и использованные Запасные части составляет 60 (шестьдесят) календарных дней. Гарантийный срок исчисляется с даты подписания ТН (ТТН) на передачу Оборудования Заказчику после выполнения Работ.

5.3. Устранение неисправностей в гарантийный период осуществляется в соответствии с п.п. 3.1 – 3.4 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента передачи Оборудования Исполнителю для устранения неисправностей.

5.4. Гарантия и другие обязательства Исполнителя не распространяются в следующих случаях:

- наличие механических, электротермических, термических и химических повреждений корпуса или внутренних узлов Оборудования;

- наличие повреждений, произошедших вследствие нарушения условий эксплуатации, требований эксплуатационной документации (в частности, руководства по эксплуатации Оборудования, выданном при продаже Оборудования), умышленных действий, актов вандализма (повреждения, нанесенные третьими лицами) или стихийных бедствий;

- наличие в Оборудовании неисправности портов ввода-вывода (COM, USB, RS232), входных цепей сетевых адаптеров и модемов;

- наличие повреждений, вызванных использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов;

- наличие повреждения пломб, стикеров и маркировочных этикеток производителя или Исполнителя;

- наличие трудноудаляемых посторонних наклеек или сильных загрязнений на корпусе или внутренних узлах Оборудования, которые невозможно удалить без нарушения состояния поверхности Оборудования, приводящих к потере товарного вида;

– наличие инородных предметов, следов жизнедеятельности насекомых или грызунов, жидкостей или следов жидкостей на поверхности или внутренних узлах Оборудования;

– модернизация и ремонт Оборудования или его комплектующих неуполномоченными Исполнителем лицами;

– при обнаружении признаков вскрытия (попытки вскрытия) корпуса Оборудования, повреждение стикеров или других элементов пломбировки;

– неработоспособность энергообеспечивающего и коммуникационного оборудования (линий связи, каналов передачи данных и т.п., соответствующих типу подключения Оборудования) в местах установки Оборудования;

– повреждения, причиненные внешними воздействиями (пожар, затопление Оборудования водой или иной жидкостью, грозовые разряды).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Исполнителем срока выполнения Работ, указанного в п.п. 3.6, 5.3 Договора, Заказчик имеет право требовать уплаты штрафа в размере 0,5 базовой величины, установленной Советом Министров Республики Беларусь на день уплаты штрафа, за каждый случай нарушения.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты согласно п. 4.4 Договора, Исполнитель имеет право требовать взыскания с Заказчика пени в размере 3% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока получения Оборудования, указанного в п. 3.11 Договора, Исполнитель имеет право требовать взыскания с Заказчика пени в размере 3% от стоимости работ по диагностике Оборудования за каждый день просрочки.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного выполнения Сторонами по нему своих обязательств.

7.2. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, при этом Стороны извещают друг друга о намерении расторгнуть Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчет за фактически выполненные Работы на момент расторжения Договора.

7.3. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя и/или в связи с изменением законодательства.

7.4. Текст изменений и/или дополнений Договора либо его новая редакция доводятся Исполнителем до сведения Заказчика посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Сайте.

7.5. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор по собственной инициативе, вступают в силу не ранее чем через 5 (пять) календарных дней после их утверждения и опубликования на Сайте.

7.6. Изменения и/или дополнения, вносимые в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.

7.7. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, до момента вступления их в силу Заказчик имеет право расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от исполнения Договора. Уведомлением об отказе от исполнения Договора признается любое письменное уведомление Исполнителя, составленное на бумажном носителе или в электронной форме, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями либо о неприсоединении к новой редакции Договора или об отказе соблюдать его условия.

7.8. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений об отказе от исполнения Договора, либо о несогласии с отдельными положениями Договора согласно условиям Договора) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (пункт 3 статьи 159 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

8. ФОРС-МАЖОР

В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору (далее – Форс-мажор), ответственность за неисполнение обязательств не наступает, а срок их исполнения переносится соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия. Форс-мажором признаются пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия и пр. Сторона, для которой выполнение обязательств по Договору стало невозможным в связи с Форс-мажором, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его возникновения информировать в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени его прекращения с предоставлением соответствующего подтверждения Белорусской торгово-промышленной палаты. Если одна из Сторон не проинформирует или сделает это с нарушением указанных в настоящем пункте срока и условий, она теряет право использовать Форс-мажор в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. По всем остальным вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9.2. В рамках исполнения Договора Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования со стороны Исполнителя, и/или факсимильной копии подписи и/или печати Исполнителя за исключением использования при подписании документов, признаваемых по законодательству первичными

учетными документами, а также использование электронных цифровых подписей Сторон Договора.

9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по Договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий споры по Договору разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

9.4. В случае изменения юридических, либо банковских реквизитов, телефонов, адреса электронной почты Заказчика, вступления в стадию ликвидации, либо банкротства, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных изменений письменно информировать Исполнителя о прошедших изменениях путем направления в адрес Исполнителя почтовой корреспонденции, либо скан-копии письма по номеру факса +375 (17) 279-00-55 или на адрес электронной почты info@npc.by.

9.5. Заключая Договор, Заказчик безоговорочно соглашается получать от Исполнителя информацию о наличии задолженности, об акциях и условиях обслуживания/продажи Оборудования Исполнителем посредством SMS-сообщений на мобильный телефон, писем на адрес электронной почты, сообщений в иных мессенджерах. Данная информация направляется Исполнителем согласно контактам, указанным в Заявке Заказчика.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Стороны соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им в Заявке.

10.2. О факте изменения реквизитов Стороны уведомляют друг друга следующим образом:

Исполнитель публикует новые реквизиты в случае их изменения в тексте Договора на Сайте;

Заказчик уведомляет Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 9.4 Договора.

10.3. Реквизиты Исполнителя:

Открытое акционерное общество «Банковский процессинговый центр»

220116 г. Минск, пр. Дзержинского, 69/1, к.618

тел.: +375 (17) 279-01-17

e-mail: info@npc.by

р/с ВУ70АКВВ30122011290606000000

в Минском областном управлении № 500

ОАО «АСБ Беларусбанк»,

г. Минск, пр. Дзержинского, 69/1,

БИК АКВВВУ2Х

УНП 190381773

ОКПО 37579779