

## **Порядок оказания ОАО «Банковский процессинговый центр» услуг по настройке mPOS терминала**

1. Настоящий Порядок оказания ОАО «Банковский процессинговый центр» услуг по настройке mPOS терминала (далее – Порядок) определяет взаимодействие организации торговли и/или сервиса (далее – ОТС) и ОАО «Банковский процессинговый центр» (далее – Центр) при оказании услуги по настройке mPOS терминала по разовой заявке ОТС (далее – Услуга).
2. Услуга распространяется на все исправные mPOS терминалы модели RP750x, зарегистрированные в процессинговой сети Центра и оказывается в региональном представительстве Центра. Стоимость услуги определяется действующим Прейскурантом Центра, размещенным на сайте [www.mPOS.by](http://www.mPOS.by) (далее – Сайт).
3. Получить реквизиты для оплаты Услуги (счет-фактуру) можно на Сайте или в региональном представительстве Центра. Адреса, время работы и контактные телефоны региональных представительств Центра указаны на Сайте.
4. Услуга оказывается на условиях предоплаты любым региональным представительством Центра в течение рабочего дня в заранее оговоренное время (по предварительной записи). В платежном документе на оплату Услуги в обязательном порядке должно быть указано назначение платежа: «за настройку mPOS терминала» и УНП плательщика.
5. Оплата Услуги и согласование времени ее оказания (предварительная запись) производится после идентификации оборудования (проверки его подключения к процессинговой сети Центра). Идентификация может быть проведена сотрудниками Центра непосредственно в офисе регионального представительства Центра или дистанционно по телефонам как региональных представительств, так и указанных в разделе «реквизиты Центра» настоящего порядка. Для идентификации необходимо указать заводской либо идентификационный (Terminal-ID) номер оборудования.
6. В случае, если на момент оказания Услуги выявлены факторы, временно препятствующие ее оказанию, время оказания Услуги может быть перенесено на более поздний срок, но не позднее 30 календарных дней с момента ее заказа (оплаты).
7. В случае, если Центр не приступил к оказанию Услуги и оказание Услуги невозможно по причинам, не зависящим от Центра, а такими причинами может явиться: неисправность оборудования; неисправность сопряженного с оборудованием устройства (смартфон, планшет); отсутствие связи интернет-провайдера; неявка представителя ОТС с настраиваемым оборудованием для оказания Услуги и т.п., то по истечении 30 календарных дней после ее заказа (либо оплаты) Услуга считается заказанной/оплаченной ошибочно и поступившие в качестве предварительной оплаты денежные средства

подлежат возврату на счет ОТС, с которого произведена оплата. При изменении банковских реквизитов ОТС или отсутствии в платежных документах счета ОТС (оплата с использованием банковской платежной карты, взнос наличными и т.д.) возврат денежных средств производится по банковским реквизитам, указанным в заявлении ОТС на возврат ошибочно уплаченных денежных средств, подписанном уполномоченными лицами ОТС и скрепленном печатью (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без использования печати). В заявлении должно быть указано УНП и наименование плательщика, дата, сумма и назначение проведенного и подлежащего возврату платежа, банк и расчетный счет для возврата суммы. Оформленное заявление направляется почтовым отправлением в адрес регионального представительства Центра либо указанный в разделе реквизиты Центра настоящего Порядка.

Заявление ОТС о возврате денежных средств при неизменности банковских реквизитов отправителя, указанных в платежном поручении на оплату Услуги, может быть подано как в письменном виде по почте, e-mail, факсу в региональное представительство Центра либо по реквизитам Центра, указанным в разделе реквизиты Центра, так и устно по телефону отдела продаж Центра (8 017 279-00-62).

8. Настоящий Порядок и Прейскурант Центра, размещенные на Сайте, являются публичным предложением (офертой), адресованными неопределенному кругу лиц (ОТС), обратившихся за указанными Услугами, с целью оказания определенных видов услуг (п.2. ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь);

9. Фактом, подтверждающим принятие (акцепт) ОТС условий публичного предложения (оферты) и заключения публичного договора (далее – Договор), является оплата ОТС Услуг в соответствии с действующим Прейскурантом Центра, размещенным на Сайте. По факту исполнения договора Центр производит оформление Акта об оказании услуг с единоличным подписанием в соответствии со ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности". Оформление электронного счета-фактуры производится в соответствии с законодательством.

10. С момента получения Центром оплаты от ОТС публичный договор считается заключенным в простой письменной форме (п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

11. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что Договор заключен по месту нахождения Центра.

12. ОТС несут ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при оплате услуг и заключении Договора. В случае выявления недостоверности такой информации, а также в случае наличия ОТС в реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, в

соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» Центр оставляет за собой право отказаться от оказания услуг, информировав об этом ОТС в месте оказания услуг.

13. Реквизиты Центра:

ОАО «Банковский процессинговый центр»

Юридический адрес:

220116, г. Минск, пр. Дзержинского, 69/1, к. 618.

Банковские реквизиты:

BY70AKBB 30122011290606000000

в филиале 500 – Минское управление ОАО «АСБ Беларусбанк»;

МФО 153001601;

УНП 190381773;

ОКПО 37579779;

Телефон отдела продаж (по вопросам приема заявок на возврат денег за неоказанную услугу) 8 017 279-00-62;

факс 8 017 279-00-55;

e-mail: info@npc.by.